

上智大学大学院
履修要綱

2017年度

2017年度 大学院行事予定表（法科大学院は除く）

<p>カレンダー</p> <p>■：休日・祝日・祝日以外の休業日 ○：祝日の授業実施日</p>	<p>大学院年間予定</p>																																																		
<p>2017年</p> <p>4月</p> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							<p>1日(土) 3日(月) 3日(月)～7日(金) 3日(月)～7日(金) 2日(日)～12日(水) 4日(火)～7日(金) 12日(水)～7月22(土) 13日(木) 14日(金)～16日(日)</p>	<p>春学期開始 入学式 ＜新入生＞ガイダンス ＜在校生＞専攻別ガイダンス 履修登録期間 健康診断（＊詳細は掲示参照） 授業期間 履修登録確認期間 履修登録修正期間</p>
日	月	火	水	木	金	土																																													
						1																																													
2	3	4	5	6	7	8																																													
9	10	11	12	13	14	15																																													
16	17	18	19	20	21	22																																													
23	24	25	26	27	28	29																																													
30																																																			
<p>5月</p> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<p>8日(月)～11日(木) 28日(日) 31日(水)</p>	<p>春学期前半科目履修中止申請期間（Loyola） オールソフィアンの集い 休学願提出期限</p>							
日	月	火	水	木	金	土																																													
		1	2	3	4	5																																													
6	7	8	9	10	11	12																																													
13	14	15	16	17	18	19																																													
20	21	22	23	24	25	26																																													
27	28	29	30	31																																															
<p>6月</p> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		<p>5日(月)～9日(金) 17日(土), 25日(日) 30日(金)</p>	<p>履修中止申請期間（Loyola） 補講日 9月修了願提出期限</p>							
日	月	火	水	木	金	土																																													
				1	2	3																																													
4	5	6	7	8	9	10																																													
11	12	13	14	15	16	17																																													
18	19	20	21	22	23	24																																													
25	26	27	28	29	30																																														
<p>7月</p> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>※7/30-9/26：夏期休業</p>	日	月	火	水	木	金	土							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<p>1日(土), 15日(土) 22日(土) 24日(月)～29日(土) 30日(日)～9月26日(火) 31日(月)～9月20日(水)</p>	<p>補講日 授業最終日 試験期間（7月29日は予備日） 夏期休業 集中科目開講期間</p>
日	月	火	水	木	金	土																																													
						1																																													
2	3	4	5	6	7	8																																													
9	10	11	12	13	14	15																																													
16	17	18	19	20	21	22																																													
23	24	25	26	27	28	29																																													
30	31																																																		
<p>8月</p> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<p>28日(月)</p>	<p>成績公開（Loyola）＜修士2年次生＞＜早期修了予定者＞</p>							
日	月	火	水	木	金	土																																													
		1	2	3	4	5																																													
6	7	8	9	10	11	12																																													
13	14	15	16	17	18	19																																													
20	21	22	23	24	25	26																																													
27	28	29	30	31																																															
<p>9月</p> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	<p>8日(金) 9日(土) 15日(金) 20日(水) 21日(木) 21日(木) 21日(木) 21日(木)～30日(土) 27日(水)～1月22日(月)</p>	<p>9月修了者発表 成績公開（Loyola） 学位授与式（9月期） 成績評価確認願提出期限（2017年度春学期開講科目） 秋学期開始 入学式 ＜新入生＞ガイダンス 履修登録期間 授業期間（12月22日～1月4日は除く）</p>							
日	月	火	水	木	金	土																																													
					1	2																																													
3	4	5	6	7	8	9																																													
10	11	12	13	14	15	16																																													
17	18	19	20	21	22	23																																													
24	25	26	27	28	29	30																																													

<p style="text-align: center;">カレンダー</p> <p>■ : 休日・祝日・祝日以外の休業日 ○ : 祝日の授業実施日</p>	<p>大学院年間予定</p>																																																		
<p style="text-align: center;">10月</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">日</td><td style="width: 12.5%;">月</td><td style="width: 12.5%;">火</td><td style="width: 12.5%;">水</td><td style="width: 12.5%;">木</td><td style="width: 12.5%;">金</td><td style="width: 12.5%;">土</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td> </tr> <tr> <td>8</td><td>⑨</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td> </tr> <tr> <td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td> </tr> <tr> <td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>※9日：体育の日は授業実施日</p>	日	月	火	水	木	金	土	1	2	3	4	5	6	7	8	⑨	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					<p>1日(日)～2日(月) 3日(火)～5日(木) 9日(月) 23日(月)～26日(木)</p>	<p>履修登録確認期間 履修登録修正期間 授業実施日(体育の日) 秋学期前半科目履修中止期間</p>							
日	月	火	水	木	金	土																																													
1	2	3	4	5	6	7																																													
8	⑨	10	11	12	13	14																																													
15	16	17	18	19	20	21																																													
22	23	24	25	26	27	28																																													
29	30	31																																																	
<p style="text-align: center;">11月</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">日</td><td style="width: 12.5%;">月</td><td style="width: 12.5%;">火</td><td style="width: 12.5%;">水</td><td style="width: 12.5%;">木</td><td style="width: 12.5%;">金</td><td style="width: 12.5%;">土</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td> </tr> <tr> <td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>㊸</td><td>24</td><td>25</td> </tr> <tr> <td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>※1日：創立記念日・先哲祭 ※2日・4日：全学休講 ※23日：勤労感謝の日は授業実施日</p>	日	月	火	水	木	金	土				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	㊸	24	25	26	27	28	29	30			<p>1日(水) 2日(木)～4日(土) 2日(木)・4日(土) 23日(木) 30日(木)</p>	<p>創立記念日・先哲祭(全学休講) ソフィア祭 全学休講 授業実施日(勤労感謝の日) 休学願提出期限</p>							
日	月	火	水	木	金	土																																													
			1	2	3	4																																													
5	6	7	8	9	10	11																																													
12	13	14	15	16	17	18																																													
19	20	21	22	㊸	24	25																																													
26	27	28	29	30																																															
<p style="text-align: center;">12月</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">日</td><td style="width: 12.5%;">月</td><td style="width: 12.5%;">火</td><td style="width: 12.5%;">水</td><td style="width: 12.5%;">木</td><td style="width: 12.5%;">金</td><td style="width: 12.5%;">土</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> <tr> <td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td> </tr> <tr> <td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td> </tr> <tr> <td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td> </tr> <tr> <td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>※3日：ザビエル祭(全学休講) ※12/22～1/4：冬期休業</p>	日	月	火	水	木	金	土						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<p>3日(日) 4日(月)～8日(金) 9日(土), 16日(土) 22日(金)～1月4日(木)</p>	<p>ザビエル祭(全学休講) 履修中止申請期間(Loyola) 補講日 冬期休業</p>
日	月	火	水	木	金	土																																													
					1	2																																													
3	4	5	6	7	8	9																																													
10	11	12	13	14	15	16																																													
17	18	19	20	21	22	23																																													
24	25	26	27	28	29	30																																													
31																																																			
<p style="text-align: center;">2018年 1月</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">日</td><td style="width: 12.5%;">月</td><td style="width: 12.5%;">火</td><td style="width: 12.5%;">水</td><td style="width: 12.5%;">木</td><td style="width: 12.5%;">金</td><td style="width: 12.5%;">土</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td> </tr> <tr> <td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td> </tr> <tr> <td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>※1/31～3/31：春期休業</p>	日	月	火	水	木	金	土			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<p>6日(土), 13日(土) 22日(月) 23日(火)～30日(火) 31日(水)～3月31日(土)</p>	<p>補講日 授業最終日 試験期間(1月30日は予備日) 春期休業</p>							
日	月	火	水	木	金	土																																													
		1	2	3	4	5																																													
6	7	8	9	10	11	12																																													
13	14	15	16	17	18	19																																													
20	21	22	23	24	25	26																																													
27	28	29	30	31																																															
<p style="text-align: center;">2月</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">日</td><td style="width: 12.5%;">月</td><td style="width: 12.5%;">火</td><td style="width: 12.5%;">水</td><td style="width: 12.5%;">木</td><td style="width: 12.5%;">金</td><td style="width: 12.5%;">土</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td> </tr> <tr> <td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td> </tr> <tr> <td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				<p>23日(金)</p>	<p>成績公開(Loyola)〈修士2年次生〉〈早期修了予定者〉</p>							
日	月	火	水	木	金	土																																													
				1	2	3																																													
4	5	6	7	8	9	10																																													
11	12	13	14	15	16	17																																													
18	19	20	21	22	23	24																																													
25	26	27	28																																																
<p style="text-align: center;">3月</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">日</td><td style="width: 12.5%;">月</td><td style="width: 12.5%;">火</td><td style="width: 12.5%;">水</td><td style="width: 12.5%;">木</td><td style="width: 12.5%;">金</td><td style="width: 12.5%;">土</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td> </tr> <tr> <td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td> </tr> <tr> <td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<p>15日(木) 16日(金) 27日(火) 30日(金)</p>	<p>修了者発表 成績公開(Loyola) 学位授与式 成績評価確認願提出期限(2017年度秋学期開講科目)</p>							
日	月	火	水	木	金	土																																													
				1	2	3																																													
4	5	6	7	8	9	10																																													
11	12	13	14	15	16	17																																													
18	19	20	21	22	23	24																																													
25	26	27	28	29	30	31																																													

目 次

2017 年度 大学院行事予定表

<p>1. ガイドページ …………… 1</p> <p> 注意事項 …………… 2</p> <p> 1) 授業 …………… 4</p> <p> 2) 履修登録 …………… 5</p> <p> 3) 履修中止 …………… 12</p> <p> 4) 修了必要単位の自己判定 …………… 12</p> <p> 5) 学力の評価 …………… 13</p> <p> 6) 学術研究倫理 …………… 15</p> <p> 7) 研究指導 …………… 16</p> <p> 8) 学位論文 …………… 16</p> <p> 9) 修了 …………… 19</p> <p> 10) 学籍 …………… 19</p> <p> 11) 証明書 …………… 24</p> <p> 12) 教職課程 …………… 25</p> <p> 13) 委託聴講生制度 …………… 28</p> <p> 14) 学生生活の手引き …………… 29</p> <p>2. 神学研究科 …………… 36</p> <p> 神学専攻 …………… 38</p> <p> 組織神学専攻 …………… 54</p> <p>3. 哲学研究科 …………… 58</p> <p> 哲学専攻 …………… 59</p> <p>4. 文学研究科 …………… 66</p> <p> 哲学専攻 …………… 72</p> <p> 史学専攻 …………… 79</p> <p> 国文学専攻 …………… 86</p> <p> 英米文学専攻 …………… 91</p> <p> ドイツ文学専攻 …………… 98</p> <p> フランス文学専攻 …………… 104</p> <p> 新聞学専攻 …………… 109</p> <p> 文化交渉学専攻 …………… 116</p> <p>5. 実践宗教学研究科 …………… 122</p> <p> 死生学専攻 …………… 123</p> <p>6. 総合人間科学研究科 …………… 128</p> <p> 教育学専攻 …………… 132</p> <p> 心理学専攻 …………… 138</p> <p> 社会学専攻 …………… 152</p> <p> 社会福祉学専攻 …………… 157</p> <p> 看護学専攻 …………… 165</p> <p>7. 法学研究科 …………… 172</p>	<p> 法律学専攻 …………… 173</p> <p>8. 経済学研究科 …………… 190</p> <p> 経済学専攻 …………… 192</p> <p> 経営学専攻 …………… 199</p> <p>9. 言語科学研究科 …………… 208</p> <p> 言語学専攻 …………… 209</p> <p> 〔言語聴覚研究コース〕 …………… 216</p> <p> 〔TESOL コース〕 …………… 221</p> <p> 〔日本語教育学コース〕 …………… 226</p> <p>10. グローバル・スタディーズ研究科 …………… 234</p> <p> 国際関係論専攻 …………… 236</p> <p> 地域研究専攻 …………… 244</p> <p>11. 理工学研究科 …………… 254</p> <p> 理工学専攻 …………… 260</p> <p>12. 地球環境学研究科 …………… 300</p> <p> 地球環境学専攻 …………… 302</p> <p>13. 年譜 …………… 320</p> <p>14. 本学の施設 …………… 324</p> <p>15. 資料</p> <p> 教員研究室・専攻事務室および</p> <p> オフィスアワー一覧 …………… 342</p> <p>16. 上智大学大学院学則 …………… 360</p> <p>17. 上智大学大学院国外留学に関する細則（抄） …… 371</p> <p>18. 上智大学大学院研究指導に関する細則 …………… 373</p> <p>19. 上智大学学位規程（抄） …………… 374</p> <p>20. 課程博士の学位申請に関する特例（内規） …… 379</p> <p>21. 上智大学学則（抄） …………… 380</p>
---	--

ガイドページ

各科目の曜日時限，教室等を確認したい場合には，Loyola - [カリキュラム履修登録関係] - [時間割] を参照してください。

本学では Web による教学支援システム「Loyola (ロヨラ)」により，履修や成績にかかわる手続きやお知らせを行っています。

「Loyola」では以下のようなことが可能です。

- ・ Web 上での履修登録や履修中止の申請（窓口で手続きをするものもあります）
- ・ 現在の登録状況や過去の成績，単位修得情報等の確認
- ・ 休講・補講情報ははじめ，学内掲示板で告知している情報の閲覧

学生本人および保証人の住所変更，利用方法，操作手順等の詳細については，Loyola - [Home] - 「Loyola Handbook (学生)」を参照してください。

注意事項

事務取扱い時間

- ① 学事センターの事務取扱い時間は下記の通りです。時間外の取り扱いはできません。

月～金	9 : 30 ~ 17 : 00 (除 11 : 30 ~ 12 : 30)
-----	--

※土曜・日曜・祝日は休業です（授業日を除く）。

※夏期・冬期の休業中や特別な場合の取扱い時間については、その都度掲示します。

- ② **証明書自動発行機の稼働時間は9 : 00 ~ 17 : 00です。**

自動発行機で発行可能な証明書については、p. 24 を参照してください。

- ③ 学事センターは、下記の事務を取り扱っています。

「教務」…履修相談，授業，試験，成績に係る事務

「学籍・証明書」…学籍異動（留学・休学・退学），各種変更，在留資格に係る事務

「大学院」…修士・博士論文など学位に関する事務および委託聴講手続き

「学費」…学費全般に係る事務

また，留学についての問い合わせはグローバル教育センター，奨学金についての相談・課外活動についての申し込みなどは学生センター，教職・学芸員課程に関する問い合わせは課程センターで受け付けています。

その他の事務部署については，場所，電話番号および事務取扱い内容の一覧を p. 325 に掲載してあります。

掲 示

大学から学生へのお知らせは Web による教学支援システム「Loyola（ロヨラ）」の掲示によって行います。この掲示を見なかったために生じる不利益は学生本人の責任となります。

授業に関する情報（休講，補講，教室，臨時の教室変更，試験やレポートの告知など）や，緊急を要する重要な掲示等も Loyola で行います。大学が発信する最新の情報を得るためにも，毎日必ず Loyola 掲示板を見るように習慣づけてください。また，紙による掲示を併用する場合があります。掲示板の位置については，p. 328 を参照してください。

Loyola URL : <https://scs.cl.sophia.ac.jp/campusweb/campusportal.do>

問 い 合 せ

授業についての情報や履修に関する相談は，窓口で問い合わせてください。間違いや誤解が生じるおそれがあるため，電話では受け付けできません。また，家族等からの連絡についても，非常時以外は取りつぎを行いません。

公共交通機関運行停止時の授業の取扱いについて

台風・大雨など各種の自然災害や事故・ストライキなどによる電車運行停止のため，授業や定期試験を平常通り行うことができないと判断された場合は，休講または試験日の振替などの特別措置をとることがあります。特別措置の内容については，大学ホームページ，Loyola，公式フェイスブックもしくは公式ツイッターでお知らせしますので各自で確認してください。

個人情報の取扱い

■個人情報保護について

上智学院個人情報保護への取組みについては下記 URL を参照してください。

<http://www.sophia.ac.jp/jpn/top/info/privacypolicy>

感染症に罹患した場合

学校保健安全法に定められた感染症に学生が罹患した場合は、感染拡大を防ぐために所定の期間、登校禁止となります。もし罹患した場合は、下記のとおり対応してください。

なお、新しい感染症の場合は、特別な措置がとられることがあります。Loyola 及びホームページの掲示に注意してください。

1. 医師の指示に従い、感染の危険がなくなるまで自宅療養する。保健センターに FAX（用紙は大学ホームページからダウンロード）、Loyola、電話のいずれかで罹患を報告する。
2. 大学ホームページ上から「感染症治癒後登校許可証明書」をダウンロードし、登校が許可されたことを医師に記入してもらう。（登校禁止期間が記載されていれば医療機関発行の様式でも可）
※ダウンロードできない場合は、保健センターへ用紙を請求してください。
3. 登校時、上記証明書原本を保健センターに提出する。各担当教員には証明書の写しを提出する。

裁判員選任等に伴う授業等の出欠の取り扱いについて

「裁判員の参加する刑事裁判に関する法律」に基づいて、裁判員制度のもとでは、学生は裁判員の辞退等が認められていますが、裁判員になることを希望する学生の意思を尊重するため、学生が裁判員に選任された場合（その選任手続を含む）の授業等の出欠について、下記のとおり取り扱うものといたします。

1. 対象となる学生
本学に在籍する学部・大学院の正規生および科目等履修生。（聴講生は含まない）
2. 対象となる事由
 - ①裁判員候補として裁判員選任手続のために裁判所へ出向くとき。
 - ②裁判員として裁判に参加するとき。
 - ③補充裁判員として裁判に立会い等をおこなうとき。

3. 手続き

学生は、原則として事前に学事センターに申し出て、裁判員選任用所定の欠席届用紙を受取り、その欠席届とともに、裁判所から送達された文書（「選任手続期日のお知らせ（呼出状）」）の写しを担当教員に提出し、当該授業を欠席することについて申し出る。また、事後には裁判所が発行する証明書類を提示して同教員に報告する。

4. 出欠の取り扱い

上記所定の文書による申し出および報告があった場合、本人の不利益とならないよう、教員側で次のように配慮する。

- ①授業：「欠席」扱いとしない。代替措置については担当教員の判断による。
- ②授業内試験：「欠席」扱いとしない。代替措置については担当教員の判断による。
- ③定期試験：追試験の対象とする。通常追試験願を期限までに提出する。

*参考

学生も裁判員候補者として選ばれるものの、法律により裁判員の辞退を申し出ることができる事由に該当するので、出廷の対応例は次のようになります。

（学生の対応例）

- a) 裁判員の選任手続や裁判員として裁判に参加する。
- b) 学生という身分で、一般的に辞退する。
- c) 定期試験時など特定の月や日は辞退する。

（辞退を申し出ることができる主な事由）

- ・ 1年間を通じて辞退することができる一般的事由がある…「学生」という身分
- ・ 裁判員になることが特に難しい特定の月がある…定期試験時など
- ・ 他の期日に行うことができない社会生活上の重要な用務がある場合

1) 授業

授 業 期 間

授業の開始日・終了日等については巻頭の「2017年度 大学院行事予定表」で確認してください。

学 期 期 間

学期の期間は下記のとおりです。

春学期：4月1日～9月20日

秋学期：9月21日～3月31日

授 業 時 間

時限	時 間
1	9 : 15 ~ 10 : 45
2	11 : 00 ~ 12 : 30
3	13 : 30 ~ 15 : 00
4	15 : 15 ~ 16 : 45
5	17 : 00 ~ 18 : 30
6	18 : 45 ~ 20 : 15

※この他に、通常の授業日時・時間帯とは異なる形式で、土日や補講期間などに集中的に授業を行う「集中講義科目」もあります。この場合の授業日時・教室については掲示で別途連絡します。（時間割上では「集中講義」として記載されています）

み な し 曜 日

授業が行われる月曜から金曜のうち、祝祭日が集中するために十分な授業日数を確保できない曜日が発生することがあります。この際、ある曜日を異なる曜日とみなして授業を行うことがあります。

2017年度については、みなし曜日の設定はありません。

祝日の授業日

授業日数を確保するため特定の祝日にも授業を行うことがあります。

2017年度の該当日は以下のとおりです。

7月17日（月）海の日

10月 9日（月）体育の日

11月23日（木）勤労感謝の日

休 講

授業は大学院行事予定表に示された授業期間に行われますが、公務、出張、学会、病気などによって担当教員が授業できなくなり、休講となる場合もあります。休講は担当教員からの連絡によりLoyolaに掲示しますが、当日になって連絡を受けてお知らせする場合がありますので、授業前にLoyolaを確認する習慣をつけてください。授業開始時間から30分経過しても担当教員が入室しない場合は、学事センターに連絡し、その指示に従ってください。

補 講

補講は、春学期と秋学期にそれぞれ設けられている補講日に原則として行いますが、このほかにも別日程で行う場合もあります。いずれの場合もLoyolaに掲示をしますので、教室や日時を確かめて出席してください。

春学期補講日	6月17日（土）、6月25日（日）、 7月 1日（土）、7月15日（土）
秋学期補講日	12月 9日（土）、12月16日（土）、 1月 6日（土）、1月13日（土）

教室

授業は、基本的に Loyola に登録されている教室で行われます。しかし、開講後の受講者の人数等によって、教室が変更となる場合があります。教室変更については、Loyola の教室一覧表で確認できます。開講後しばらくは教室の変更が多くありますので、特に注意してください。

また、設備の都合などにより、期間中部分的に臨時で教室が変更となる場合もあります。この場合も、Loyola に掲示します。

2) 履修登録

授業を履修するためには、春学期・秋学期ともに、所定の期間内に Loyola で履修登録手続をする必要があります。

履修登録の際の Loyola の操作手順などは Loyola (Home) に掲載されている「Loyola Handbook (学生)」の該当部分を参照し、間違いのないよう手続してください。

■春学期登録日程

項目	期間	備 考
春学期履修登録	4月 2日(日)10:00～ 12日(水)21:00まで	春学期の科目を履修する場合は、必ずこの期間内に Loyola で履修登録を行うこと。 なお、春学期に修士論文を提出予定の者(2017年9月修了希望の者)は、修士論文登録手続について学事センターに問い合わせること。 ※「研究指導」登録については、2017年度から専攻からの届出に基づき学事センターにて一括して登録します。(学生自身での登録は不要です)
春学期履修登録確認	4月13日(木)	Loyolaで、履修登録した結果を確認することができます。
春学期履修登録修正期間	4月14日(金)10:00～ 16日(日)21:00まで	Loyolaで、履修登録した結果を修正することができます。
春学期履修登録結果確認(最終)	4月18日(火)13:00～	Loyolaで、修正登録した結果を確認することができます。

■秋学期登録日程

項目	期間	備 考
秋学期履修登録	9月21日(木)10:00～ 30日(土)21:00まで	秋学期の科目を履修する場合は、必ずこの期間内に Loyola で履修登録を行うこと。 なお、秋学期に修士論文を提出予定の者(2018年3月修了希望の者)は、履修登録とあわせて Loyola で修士論文登録をおこなうこと。 ※「研究指導」登録については、2017年度から専攻からの届出に基づき学事センターにて一括して登録します。(学生自身での登録は不要です)
秋学期履修登録確認	10月 1日(日)～ 2日(月)まで	Loyolaで、履修登録した結果を確認することができます。
秋学期履修登録修正期間	10月 3日(火)10:00～ 5日(木)21:00まで	Loyolaで、履修登録した結果を修正することができます。
秋学期履修登録結果確認(最終)	10月 9日(月)13:00～	Loyolaで、修正登録した結果を確認することができます。

履修登録**■履修計画**

履修要綱、シラバスを参考に、必ず指導教員と相談の上、決定してください。シラバスは Loyola で確認できます。(カリキュラム履修関係-シラバス参照)

■Loyola の利用について

Web ブラウザを起動し、以下の URL にアクセスしてください。

URL : <https://scs.cl.sophia.ac.jp/campusweb/campusportal.do>

(本学公式 HP > 在校生の方 > 教学支援システム「Loyola」にリンクがあります。)

学内・学外のインターネットに接続可能なコンピュータから利用できます。(プロバイダやブラウザの設定によって閲覧できない場合があります。その場合は学内コンピュータールームを利用してください)

学内コンピュータールームを利用する場合は、各教室の利用時間を守ってください。

■履修登録の手順

必ず履修登録期間に Loyola より手続きを行ってください。履修登録は、学則に定めるとおり、所定の期間以外に行うことはできません。(上智大学学則第 50 条「履修しようとする授業科目は所定の期間に登録しなければならない。」)

Loyola による履修登録では、登録最終日の最終時刻までに登録を完了している必要があります(「履修登録・登録状況照会」画面にて、「登録完了」ボタンをクリックすることで完了します)。登録期間内にログインしていても、最終時刻までに「登録完了」ボタンをクリックしていないと履修登録は完了したことにはならないので、注意してください。登録最終日にコンピュータ、通信環境のトラブルで登録できなかった場合でも、特例の措置はとりません。余裕をもって登録を行ってください。

履修登録の最終日は、大変混雑が予想されるため、できれば前日を目処に早めの登録を完了するよう心がけてください。期間中であれば、「登録完了」ボタンを押した後でも、繰り返し修正(追加・削除)することが可能です。

履修登録完了後は、登録されている科目に誤りがないかを期間中に必ず確認してください。最終時刻までの間に、「登録完了」ボタンを押した最後の状況が登録されます。

質問等は、事務取扱い時間内に、学事センター(教務)窓口へ学生証持参の上、問い合わせてください。なお、電話・メールでの相談は行っておりません。加えて、電話での Loyola パスワードの問い合わせは本人確認が困難なため、受付できません。学生証持参の上、必ず学事センターに来室してください。

■修士論文登録

修士論文登録は、論文を提出する学期(最終学期)の履修登録期間内に行ってください。2018 年 3 月修了予定の場合は秋学期に登録をしてください。2017 年 9 月修了予定の場合は、学事センター(教務)窓口に出してください。

■履修登録の確認

履修登録後は随時、Loyola で履修登録の結果が確認できます。

履修登録ミスを防ぐため、履修登録手続完了後、履修登録確認期間及び修正登録期間内に再度、Loyola で履修科目を確認してください。

ナンバリング

2016年度より、全研究科でナンバリングを導入しました。

ナンバリングとは、授業科目に適切な番号を付けて分類することで、学修の段階や順序を表し、カリキュラムの体系性を明示する仕組みです。

ナンバリングによって科目の分類やレベル設定、履修順序などを読み取ることができます。

1) ナンバリング対象科目

全研究科開講科目が対象です。

2) ナンバリング基本方針

↓科目の分野を表す（任意のアルファベット3文字）。

A A A **5 1 1**

↑3桁の数字。100の位で科目のレベルを表す。

【100の位のレベル分類】

レベル	内容
500	博士前期（修士）課程1年次レベル科目
600	博士前期（修士）課程2年次レベル科目
700	博士前期（修士）課程レベル専門科目
800	博士前期（修士）課程レベル論文指導および修士論文
900	博士後期課程レベル専門科目および論文指導

・各専攻の詳細な付番方針・科目の分野については、次ページ一覧表を参照。

3) ナンバリング掲載箇所

開講科目一覧表の科目名の隣の列に記載があります。

※例

登録コード	開講期	科目名	ナンバリング	単位数	担当教員名 ※(他)：他専攻教員 *：非常勤教員	備考
MTH7011	春	キリスト教学専門研究Ⅰ	THE510	2	上 智 太 郎	
MTH7012	秋	キリスト教学専門研究Ⅱ	THE511	2	上 智 花 子	隔年開講

開講所属名	分野コード	分野名(英語)	分野名
博士前期課程神学研究科神学専攻	THE	Theology	神学
博士後期課程神学研究科組織神学専攻	THE	Theology	神学
博士前期課程哲学研究科哲学専攻	PHL	Philosophy	哲学
博士後期課程哲学研究科哲学専攻	PHL	Philosophy	哲学
博士前期課程文学研究科哲学専攻	PHL	Philosophy	哲学
博士後期課程文学研究科哲学専攻	PHL	Philosophy	哲学
博士前期課程文学研究科史学専攻	HST	History	史学
博士後期課程文学研究科史学専攻	HST	History	史学
博士前期課程文学研究科国文学専攻	JLI	Japanese Literature	国文学
博士後期課程文学研究科国文学専攻	JLI	Japanese Literature	国文学
博士前期課程文学研究科英米文学専攻	ELI	English Literature	英文学
博士後期課程文学研究科英米文学専攻	ELI	English Literature	英文学
博士前期課程文学研究科ドイツ文学専攻	GLI	German Literature	ドイツ文学
博士後期課程文学研究科ドイツ文学専攻	GLI	German Literature	ドイツ文学
博士前期課程文学研究科フランス文学専攻	FLI	French Literature	フランス文学
博士後期課程文学研究科フランス文学専攻	FLI	French Literature	フランス文学
博士前期課程文学研究科新聞学専攻	JRN	Journalism	ジャーナリズム
博士後期課程文学研究科新聞学専攻	JRN	Journalism	ジャーナリズム
博士前期課程文学研究科文化交渉学専攻	CUI	Cultural Interaction	文化交渉学
博士後期課程文学研究科文化交渉学専攻	CUI	Cultural Interaction	文化交渉学
修士課程実践宗教学研究科死生学専攻	ARL	Applied Religious Studies	実践宗教学
博士前期課程総合人間科学研究科教育学専攻	EDU	Education	教育学
博士後期課程総合人間科学研究科教育学専攻	EDU	Education	教育学
博士前期課程総合人間科学研究科心理学専攻	PSY	Psychology	心理学
博士後期課程総合人間科学研究科心理学専攻	PSY	Psychology	心理学
博士前期課程総合人間科学研究科社会学専攻	SOC	Sociology	社会学
博士後期課程総合人間科学研究科社会学専攻	SOC	Sociology	社会学
博士前期課程総合人間科学研究科社会福祉学専攻	SSV	Social Service	社会福祉学
博士後期課程総合人間科学研究科社会福祉学専攻	SSV	Social Service	社会福祉学
修士課程総合人間科学研究科看護学専攻	NRS	Nursing	看護学
博士前期課程法学研究科法律学専攻	LAW	Law in general	法律一般
	JUR	Jurisprudence	基礎法系
	PBL	Public Law	公法系
	POL	Political Science	政治学系
	CVL	Civil Law	民事法系
	CML	Commercial Law	商法系
	CPL	Civil Procedural Law	民事訴訟法系
	CRL	Criminal Law	刑事法系
	SCL	Social Law	社会法・経済法系

開講所属名	分野 コード	分野名 (英語)	分野名
	INL	International Law	国際法系
	PIL	Private International Law	国際私法・取引法系
	ENL	Environmental Law	環境法系
博士後期課程法学研究科法律学専攻	LAW	Law in general	法律一般
博士前期課程経済学研究科経済学専攻	ECN	Economics	経済学
博士後期課程経済学研究科経済学専攻	ECN	Economics	経済学
博士前期課程経済学研究科経営学専攻	MMN	Management	経営学
	MAC	Accounting	会計学
	MMR	Marketing	マーケティング
	MMI	Miscellaneous	経営学専攻共通
博士後期課程経済学研究科経営学専攻	MMI	Miscellaneous	経営学専攻共通
博士前期課程言語科学研究科言語学専攻	LNG	Linguistics	言語学
	LGG	Linguistics (German)	言語学 (ドイツ語)
	LGF	Linguistics (French)	言語学 (フランス語)
	LGS	Linguistics (Spanish)	言語学 (スペイン語)
	LGR	Linguistics (Russian)	言語学 (ロシア語)
	LGP	Linguistics (Portuguese)	言語学 (ポルトガル語)
	LGC	Linguistics (Communication Disorders)	言語聴覚障害学
	LGT	Linguistics (TESOL)	言語学 (英語教授法)
	LGJ	Linguistics (TJFL)	言語学 (日本語教授法)
博士後期課程言語科学研究科言語学専攻	LNG	Linguistics	言語学
	LGC	Linguistics (Communication Disorders)	言語聴覚障害学
博士前期課程グローバル・スタディーズ研究科国際関係論専攻	IRS	International Relations	国際関係論
博士後期課程グローバル・スタディーズ研究科国際関係論専攻	IRS	International Relations	国際関係論
博士前期課程グローバル・スタディーズ研究科地域研究専攻	ARS	Area Studies	地域研究
	ASE	Area Studies (South East Asia)	地域研究 (東南アジア)
	ASA	Area Studies (South Asia)	地域研究 (南アジア)
	AME	Area Studies (Middle East)	地域研究 (中東)
	AAF	Area Studies (Africa)	地域研究 (アフリカ)
	ALA	Area Studies (Latin America)	地域研究 (ラテンアメリカ)
博士後期課程グローバル・スタディーズ研究科地域研究専攻	AEU	Area Studies (Europe)	地域研究 (ヨーロッパ)
博士後期課程グローバル・スタディーズ研究科地域研究専攻	ARS	Area Studies	地域研究

開講所属名	分野コード	分野名(英語)	分野名
博士前期課程理工学研究科理工学専攻	SCT	Science and Technology	理工学
	MEC	Mechanical Engineering	機械工学
	EEE	Electrical and Electronics Engineering	電気電子工学
	ACH	Applied Chemistry	応用化学
	CHM	Chemistry	化学
	MTH	Mathematics	数学
	PHY	Physics	物理学
	BIO	Biology	生物科学
	INF	Informatics	情報学
	GRS	Green Science and Engineering	グリーンサイエンス・エンジニアリング
博士後期課程理工学研究科理工学専攻	SCT	Science and Technology	理工学
博士前期課程地球環境学研究科	GES	Global Environmental Studies	地球環境学
博士後期課程地球環境学研究科	GES	Global Environmental Studies	地球環境学

開講科目一覧表の見方

4. 開講科目一覧表

登録コード	開講期	科目名	ナンバリング	単位数	担当教員名 ※(他): 他専攻教員 *: 非常勤教員	備考
MMMM1000	春	哲学総合研究A	AAA501	2	上智太郎	後期課程「哲学総合講義A」と合併★
MMMM2000	春	古代哲学文献特論 I	BBB710	2	紀尾井花子	夏期集中
MMMM1100	秋	美学芸術学特講 I	CCC753	2	*市谷良子	16年次生以降対象科目
MMMM2100	秋	宗教思想特論	CCC757	2	(他)目白肇	
MMMM3000	休講	美学芸術学特論 II	DDD754	2		隔年開講
MMMM3100	休講	日本思想特論	EEE755	2		隔年開講

今年度休講の科目

他専攻教員

備考欄には重要な注意が書かれているので見落とさないこと

*は非常勤教員を示す

外国語による
授業科目

<2017年度からの変更点>

外国語による授業科目について、備考欄に★印を付しています。

**他研究科開講
科目の修了単
位への算入
(認定手続)**

大学院学則第17条に定められているとおり、指導教員、専攻主任の許可により、他の研究科の授業科目を履修し、その単位を自専攻の修了に必要な単位として算入すること（修了単位への認定）が可能です。

修了単位への認定には、Loyolaでの履修登録手続に加え、所定の手続が必要となります。認定手続を希望する学生は、学事センター（教務）窓口で手続書類を受け取り、当該科目を履修登録する学期の履修登録期間及び修正登録期間の事務取扱時間内（9：30～11：30、12：30～17：00）に学事センター（教務）窓口で手続をすること。

（参考：大学院学則第17条）

各研究科において、指導教員が教育研究上有益と認めたときは、他の研究科又は学部の授業科目を履修させることができる。

2 前項の規程により修得した単位は、学部の授業科目を除き、8単位を超えない範囲で、当該研究科において修得したものとみなすことができる。

**学部科目の
履修**

大学院学則第17条に定められているとおり、指導教員、専攻主任の許可により、学部の授業科目を履修することができます。

学部の授業科目はLoyolaでは履修登録手続はできません。履修登録を希望する学生は、Loyola 掲示板に掲載される手続きにしたがって、履修登録期間内に学事センター（教務）窓口で手続きすること。

ただし、履修した単位を修了に必要な単位として算入することはできないので注意すること。

また、大学院生は、学部の抽選科目については原則として登録の対象外です。研究上、履修の必要があるなどの事情がある場合は、履修登録期間内に学事センター窓口にお問い合わせのこと。

3) 履修中止

履修中止申請

履修中止制度は、授業に出席してみたものの、①授業の内容が自分が勉強したいものと違って、②授業のスピードについていけないだけの知識が不足していることに気が付いた、③健康上の理由から履修科目数を減らしたい、といった理由から履修を中止するものです。

履修中止申請はLoyola上で行います。操作手順については、必ずLoyolaのHomeメニューにある「Loyola Handbook（学生）」を参照してください。

履修中止を希望する場合は、必ず所定の期間中に申請を行ってください。

申請後は、随時Loyolaで履修中止の結果が確認できます。申請ミスを防ぐため、履修中止の手続完了後、履修中止申請期間内に再度、Loyolaで確認してください。

■春学期申請期間

日 時	対 象 科 目
5月 8日（月）10：00 ～ 11日（木）18：00まで	春学期前半科目
6月 5日（月）10：00 ～ 9日（金）18：00まで	春学期科目・春学期後半科目

■秋学期申請期間

日 時	対 象 科 目
10月23日（月）10：00 ～ 26日（木）18：00まで	秋学期前半科目
12月 4日（月）10：00 ～ 8日（金）18：00まで	秋学期科目・秋学期後半科目

■注意事項

- 1) 必修科目については、履修中止は認められません。
- 2) 修了予定者は、履修登録単位の合計が修了に必要な単位数・要件を満たしているかを各自で十分に確認した上で履修中止を行ってください。
- 3) 修士論文の履修中止（取り下げ）についてはp.18を参照してください。
- 4) 履修中止期間内であればLoyola上での履修中止取消は可能ですが、期間終了後の取消は一切認められません。ただし、履修中止した科目を翌年度以降登録することは可能です。
- 5) 一部の専攻において、履修中止にあたり学事センター（教務）窓口に願書を提出する必要があります。詳細は各専攻の頁にある履修上の注意を参照してください。

4) 修了必要単位の自己判定

修了必要単位の自己判定

Loyola上で、履修中単位数と修得済単位数を合計した累積単位数から不足単位数を参照し、修了の可否および修了要件の各区分ごとの可否を参照することができます。

履修登録や履修中止申請を行う前に、各自確認のうえ、履修計画を立ててください。

ただし、専攻によっては、カリキュラムが複雑なため、正しく計算されない場合もあります。修了の可否についての最終確認は、必ず各専攻の頁を参照し、各自で確認を行ってください。

※自己判定画面に反映されないものについては、Loyola掲示板に注意書きを掲示していますので、あわせて確認してください。

5) 学力の評価

評価基準

学力の評価は、担当教員の授業方針によって、試験（筆記・口頭・実技など）、レポート、授業参加の状況その他に基づいて行われます。成績評価と判定基準は次のとおりです。

判定	合格	評価	評点	QPI	内容
		A	100～90点	4.0	特に優れた成績を示したもの
	B	89～80点	3.0	優れた成績を示したもの	
	C	79～70点	2.0	妥当と認められる成績を示したもの	
	D	69～60点	1.0	合格と認められるための最低限度の成績を示したもの	
	P	——		合格と認められる成績を示したもの	
判定	不合格	F	59点以下	0	合格を「A, B, C, D」とする科目において、合格と認められるに足る成績を示さなかったもの
		X	——		合格を「P」とする科目において、合格と認められるに足る成績を示さなかったもの
履修中止		W	——		所定の期日までに履修中止の手続きをしたもの
認定科目		N	——		修得単位として認定されたもの

なお、2015年度より、上智大学では「成績評価のガイドライン」が制定されました。各科目の成績評価は本ガイドラインに則って行われます。

【成績評価のガイドライン】

A評価を付与する割合は2割以内を目安とし、最大で3割までとする。

ただし、演習科目、指導科目、30人以下の講義科目等は除く。

各科目の成績は、担当教員がシラバスで明示した成績評価基準に照らして計算された素点に基づき「A」～「F」に評価されますが、本ガイドラインに則り、素点が90点以上となった学生が全体の3割を超えた場合、全体的に調整を行い、上位3割以内のものを「A」評価とし、以下は順次「B」「C」「D」「F」の評価を付すことになります。

したがって、素点が90点以上となっても、「A」評価とならない場合があります。

G.P.A.
(Grade Point
Average)

各評価の Quality Point Index (=QPI: 上表参照) と呼ばれる値に各科目の単位数をかけたものが Quality Point となり、Quality Point の総合計を履修登録科目の総単位数で割ったものが GPA となります。P (合格=Pass), X (不合格=Not Pass), W (履修中止=Withdrawal), N (認定科目) は計算式に含まれません。

【GPAの計算式】

$$\frac{4.0 \times A \text{の修得単位数} + 3.0 \times B \text{の修得単位数} + 2.0 \times C \text{の修得単位数} + 1.0 \times D \text{の修得単位数}}{\text{履修登録科目の総単位数 (W, N, P, Xとして表記された科目を除く)}}$$

成績の確認

<修士2年次生><早期修了予定者> 春学期科目を含んだ累積の成績	8月28日(月)～Loyolaにて公開
<全学生> 春学期科目を含んだ累積の成績	9月9日(土)～Loyolaにて公開
<修士2年次生><博士3年次生><早期修了予定者> 秋学期科目を含んだ累積の成績	2月23日(金)～Loyolaにて公開
<全学生> 秋学期科目を含んだ累積の成績	3月16日(金)～Loyolaにて公開

成績評価
確認願

成績評価について疑問のある場合は、「成績評価確認願」(所定用紙・Loyola 掲示板よりダウンロードまたは学事センターで受け取り)を下記の提出締切日までに学事センターへ提出してください。その際、必ず成績が確認できるもの(Loyola の履修成績照会画面の印刷等)を持参してください。期日を過ぎた場合の願い出は一切受け付けられません。なお、**修士2年次生(早期修了予定者を含む)については、各学期別途受付期間を設けます。**Loyola で日程の確認をしてください。

2017年度春学期科目	2017年9月20日(水)まで
2017年度秋学期科目	2018年3月30日(金)まで

提出にあたっては、当該科目に自分が臨んだ状況を充分吟味し、A～Fの成績評価基準を理解したうえで、学事センターで配布される記入上の注意をよく読み提出してください。なお、以下のような理由による提出は受け付けられません。

- ① 単に再評価・再検討を願い出るもの。
- ② 担当教員に情状を求めること(修了や教職免許等の取得に関わる等)。
- ③ 他の学生との対比上の不満を訴えるもの(友人はB評価だが、なぜ自分はC評価になったのか等)。
- ④ 評価に疑問がなく、その評価になった理由のみを問い合わせるもの(教員からの講評、解説がほしい等)。
- ⑤ 「出席はしました」「試験は受けました」等具体的な内容の記載がないもの。

単位認定

入学前に他の大学の大学院で修得した単位は、入学前単位認定の手続きにより、本学の修得単位に相当するものとして認定することができます。また、先取り履修(本学学部卒業生で大学院入学前科目履修制度を利用して単位を修得)により、本学において修得した単位も入学前単位認定含まれます。

留学による単位(p.21参照)、委託聴講による修得単位(p.28参照)についても所定の手続きをすれば、本学修得単位に相当するものとして認定をすることができます。

なお、大学院学則第18条により、入学前単位認定(先取り履修を含む)、委託聴講による修得単位、留学による単位認定で修了単位に算入できるものは合計10単位が上限となります。

6) 学術研究倫理

本学では健全な学術研究の発展と共生のため、「上智大学学術研究倫理に関するガイドライン」や、「上智大学における研究活動上の不正行為の防止等に関するガイドライン」、「上智大学『人を対象とする研究』に関するガイドライン」を定め、研究活動を行うすべての構成員にその遵守を求めています。

ガイドラインの対象者は、教員、研究員のみならず、大学で研究活動に従事する学生も含まれます。

大学院生諸君も学問の自由の下に研究活動における自主性が尊重され、真理を探究する権利を有していますが、同時に研究活動における高い倫理性が求められます。

研究活動のあらゆる局面において捏造、改ざん、盗用等の不正行為を行わないこと、加担しないことはもちろんですが、研究、論文作成時の引用への認識不足から、剽窃や盗用とみなされる方法をとることがないように、日ごろから文献の引用方法やデータの取り扱い方法等について正しい知識を身につけるとともに、研究・調査データの適切な記録保存により不正の発生防止のための取り組みを行う等、研究者としての自覚を持ち、ふさわしい対応を心掛けてください。

「上智大学学術研究倫理に関するガイドライン」、「上智大学『人を対象とする研究』に関するガイドライン」は本学公式 HP から参照できます。必ず一読の上、十分理解したうえで研究活動を行うよう留意してください。

>研究活動・図書館>研究活動・研究支援>学術研究倫理

<http://www.sophia.ac.jp/jpn/research/sunivrsc/kenkyurinri>

7) 研究指導

研究指導とは、大学院学則第14条第1項（p. 363）に規定する研究指導（学位論文の作成等に対する指導）のことをいい、指導内容は以下の通りです。

- イ) 学位論文の構想，準備，執筆などの学位論文作成に関する指導
- ロ) 専攻ごとの学位論文提出資格要件を満たすための指導
- ハ) 学会報告や学会誌投稿に関する指導
- ニ) その他，学位論文などの作成に関連する指導

11年次生以降

■研究指導登録

2017年度から、「研究指導」登録については専攻からの届出に基づき、学事センターにて一括して登録します。（学生自身での登録は不要です）

春学期は5月下旬，秋学期は11月下旬に登録されますので，各自確認してください。

なお、2017年度以降に入学した学生には、修了に必要な合格科目数が定められましたが、合格科目数を修得後も、在学中は毎学期自動登録され、成績が付与されます。

■方法

研究指導の曜日及び時限等については、研究指導を行う教員と個別に相談のうえ、決定してください。交換留学、一般留学時は、研究指導登録を免除とします。詳細については、学事センター（教務）窓口にお問い合わせください。

■その他

研究指導については、上智大学大学院における研究指導に関する細則（p. 373）を参照してください。

10年次生以前

在籍する専攻の修了要件（入学年次）に従って履修を行ってください。詳細は各専攻のページを参照してください。

8) 学位論文

博士論文

論文の申請資格、申請方法、論文審査、試験等については学位規程（p. 374～）を参照してください。博士論文の提出については、学事センター（学籍）窓口にお問い合わせください。

*2014年度博士後期課程入学者から「課程博士の学位申請に関する特例内規」（p. 379）は、適用外となりましたが、新たに論文再入学制度が整備されました。詳細は p. 22 を参照してください。

*2013年度より、インターネットを利用して博士論文の全文を公表することが義務づけられました。やむを得ない事由により全文公表ができない場合には、上智大学の審査・承認をうけて、学位授与から1年以内に2万字以上の要約を公表する必要があります。

修士論文

■提出資格

本大学院博士前期課程の在学学生で、休学期間を除き2年以上在学し、すでに所定の単位を修得した者、または当該年度で在学期間が2年になり、論文審査終了までに所定の単位を修得見込みの者。

■修士論文の履修登録

提出予定者は、**修士論文を提出する学期の履修登録期間中**に授業科目と合わせて修士論文の履修登録を必ず行ってください。

■提出期限・規格・部数

論文の提出期限・規格・提出部数は次の通りです。

研究科	専攻	提出期限	提出場所	規格	部数
神学	神学	1月11日	専攻事務	A4横書	3
哲学	哲学	1月16日	専攻事務	A4横書	3
文学	哲学	1月16日	専攻事務	A4横書	3
	史学	1月16日	学事センター	A4横書または縦書（詳細は指導教員の指示を受けること）。	3
	国文学	1月16日	学事センター	A4縦書、40字×30行。特に必要と認められた者については許可を得て横書可。	3
	英米文学	1月12日	学事センター	A4横書（専攻内規の定めるところに従う）	3
	ドイツ文学	1月16日	学事センター	A4横書（専攻内規の定めるところに従う）	3
	フランス文学	1月16日	学事センター	A4横書（専攻内規の定めるところに従う）	3
	新聞学	1月16日	学事センター	A4横書+概要書（専攻内規の定めるところに従う）	3
	文化交渉学	1月16日	学事センター	A4横書（専攻内規の定めるところに従う）	3
実践宗教学	死生学	1月16日	専攻事務	A4横書	3
総合人間科学	教育学	1月16日	専攻事務	A4横書、40字×30行で作成する。	3
	心理学	1月16日	学事センター	A4横書、左余白4cm。40字×30行を目安とする。	4
	社会学	1月16日	専攻事務	A4横書、40字×30行を目安とする。	3
	社会福祉学	1月16日	専攻事務	A4横書、左余白4cm。40字×30行を目安とする。 4頁分の要約を目次の次に付ける。	3
	看護学	1月16日	学事センター	A4横書、左余白4cm、40字×30行を目安、ワープロ11ポイント、要旨3頁程度を表紙の次に添付する。	4
法学	法律学	1月5日	専攻事務	A4横書または縦書	3
経済学	経済学	1月18日	専攻事務	A4横書	3
	経営学	1月18日	専攻事務	A4横書	3
言語科学	言語学	1月17日	専攻事務	A4横書（詳細は専攻のスタイル・マニュアルを参照のこと）	3
グローバル・スタディーズ	国際関係論	1月11日	専攻事務	A4横書（1部ずつクリップで留め、専攻指定の封筒に入れること）	4
	地域研究	1月25日	学事センター	A4横書（1部ずつクリップで留め、専攻指定の封筒に入れること）	3
	グローバル社会	7月5日 1月10日	専攻事務	A4横書	4
理工学	理工学	未定※	指導教員	A4横書	3
地球環境学	地球環境学	7月5日 1月12日	学事センター	A4横書	3

※Loyola もしくは専攻による掲示を予定しています。

■提出方法

- ① 12月上旬に学事センター窓口にて修士論文提出票兼採点表を受け取り、所属研究科・専攻名・学生番号・氏名（フリガナ）、論文題目、提出年月日、指導教員欄に記入します。論文題目は副題を含めて、タイトルページのそれと完全に一致するものとしてください。
- ② 提出論文には必ず下記の内容を明記したタイトルページをつけてください。

2017年度 学位論文 論文題目（副題）	* 左記の内容は必ず記載する。
研究科・専攻名 博士前期課程 氏名	* 記載順序、その他追記事項など専攻で定める形式があれば、それに従う。 * オリジナル論文の表紙には左記のタイトルページのコピーを貼り付ける。

- ③ 論文は、移管や審査中にバラバラにならないよう、2穴バインダー・ファイル等で仮綴してください（バネ押式のもの不可）。なお、専攻により提出の際の様式が指定されている場合があります。詳細については専攻主任や指導教員に確認してください。
- ④ 論文の提出前に指導教員に論文題目の是非も含めて提出することについての承認を受け、修士論文提出票兼採点表（4枚つづり）全ての指導教員欄に押印を得てください。
- ⑤ 修士論文提出票所定の位置に修士論文製本代の証紙（学事センターの証紙券売機で購入）を貼付し、学事センターに提出してください。
- ⑥ 採点表とともに必要部数の論文を提出期限までに、指定の提出場所に提出してください。

■学事センターに修士論文・提出票を提出する際の留意事項

- ① タイトルページのないもの、事前に製本代の納入のないものなど、上記に従わない論文は受け付けません。また、パンチ等の事務用品は一切貸し出しをしないので、内容を十分に確認し、完全に論文提出できる状態で提出してください。
- ② 受付時間外、提出期限後は一切受け付けません。

受付時間：平日 9：30～11：30、12：30～17：00

■提出後

修士論文の審査・試験の日時・場所については、専攻より別途指定されます。

提出した論文のうち、オリジナル論文1部は、後日、専攻事務室より一括して学事センターに提出され、製本後、本学中央図書館の閉架書庫に保管されます。保管された論文は、利用者からの求めに応じて閲覧に供されるのと同時に、論文の情報（論題、著者名、学位授与年、所属研究科・専攻（領域））がデータベース化され、学内外に公開されます。

また、学位を授与された論文全文を上智大学学術情報リポジトリ（Sophia-R）に登録し、公開することができます。

■修士論文の履修中止（取り下げ）について

- ① 履修中止申請期間に、専攻主任の許可の上、履修中止願（学事センター所定用紙）を学事センター（教務）窓口提出してください。
- ② 履修中止申請期間以降から論文提出期限までの期間に事情により本年度論文提出を取り止めることを希望する場合は、専攻主任および指導教員の許可の上、履修中止願（書式自由）を学事センターに提出してください。
- ③ 履修中止申請期間以降から論文提出期限までの間であり、論文提出後に、論文提出を取り下げたい場合は、専攻主任および指導教員の許可の上、履修中止願（書式自由）を学事センター（教務）に提出してください。
- ④ 論文提出期限後は、履修中止（取り下げ）は認められません。ただし、論文を提出したものに限り、修士論文の審査・試験前であり、特段の事情がある時は、専攻主任および指導教員の許可の上、履修中止願（書式自由）を学事センターに提出することができる場合があります。その際、願書には履修中止（取り下げ）理由を明記してください。

[注意]・修士論文を履修中止した場合、成績は「W」と記載されます。

・履修中止の手続を行わないと、成績は「F」となり、成績表・成績証明書に記載されません。

9) 修了

修了要件

修了要件は次のとおりです。（詳細は大学院学則 21 条（p. 364）を参照してください）

【博士前期課程（修士課程）】

- ① 修業年限を満たす。（休学期間を除く2年間在学する）
- ② 修了に必要な所定の単位を修得する。（各専攻の定めに従って30単位以上修得する）
- ③ 必要な研究指導を受けた上で、修士論文の審査及び試験に合格する。

【博士後期課程】

- ① 修業年限を満たす。（休学期間を除く3年間在学する）
- ② 修了に必要な所定の単位を修得する。
- ③ 必要な研究指導を受けた上で、博士論文の審査及び試験に合格する。

■修了要件をみたすには

修了要件の確認は、学生個人の責任で行われるべきものです。以下を参照し、各自で修了に必要な科目・単位に不足がないか確認してください。

- ① 履修要綱の所属専攻のページを熟読する。
- ② 正しく履修登録し、単位を修得する。
- ③ Loyola を参照し、修得科目・単位数及び不足単位を確認する。

9 月 修 了

春学期をもって修了要件を満たす者は9月修了が可能です。

2017年9月に修了を希望する博士前期課程（修士課程）の学生は、2017年6月30日（金）までに学事センター（教務）窓口へ所定用紙での申請が必要です。博士後期課程の学生については、論文提出前までに学事センター（学籍）窓口にご相談してください。詳細については、掲示で確認してください。

なお、9月修了する場合の学費は減額されます。詳細は学事センター（学費）窓口にお問い合わせください。

10) 学籍

学 生 証

学生証は上智大学の学生であることを証明するものです。学生生活を送る上で、学内・学外を問わず提示が必要な場合がありますので、**常に携帯**してください。

学生証は、いかなる理由があっても**他人に貸与、譲渡することはできません**。また、退学等により学籍を失った場合は、速やかに本学に返却してください。

■在籍確認シールの貼り替え

学生証は、裏面に在籍確認シールを貼った状態で、はじめて学生証として機能します。在籍確認シールの有効期限は1年間ですので、**年度はじめに必ず貼り替えてください**。住所を変更して通学区間が変更になった場合や、定期券の発行控欄が足りなくなった場合は、学事センター（学籍・証明書）窓口に応し出てください。

■記載事項に変更がある場合

学生証の記載事項（氏名や生年月日等）に誤りや変更がある場合は、学事センター（学籍・証明書）窓口に応し出てください。

■紛失・汚損・破損してしまった場合

再発行となりますので、「学生証再発行願」（所定用紙）に手数料分の証紙（1,000円）を購入・貼付の上、学事センター（学籍・証明書）窓口に応し込んでください。

在学期間

博士課程の修業年限は5年です。博士課程は、前期2年及び後期3年の課程に区分され、前期2年の課程を博士前期課程、後期3年の課程を博士後期課程といいます（大学院学則第3条）。

大学院の在学可能な期間は休学期間を除き9年を限度とし、博士前期課程においては4年、博士後期課程においては5年の期間を、それぞれ超えることはできません（大学院学則第3条の2）。

標準修業年限を超えて在学し、次の条件に該当する場合、学費が減額（論文減額）となる場合があります。詳細は学事センター（学費）窓口にお問い合わせください。

- ① 論文のみを残して在学継続すること
- ② 単位を付与する科目（本学科目等履修生の教職・学芸員科目を除く）を履修しないこと

留 学

本学における「留学」には、「交換留学」と「一般留学」があります。所定の「留学願」を期日までに提出しなくてはなりません。学籍上「留学」の扱いにはなりませんが、休学して海外勉強したり、長期休暇中に短期のプログラムに参加するなどの方法もあります。

留学の種類や期間によって、学費、願出書類、修業年限への算入や単位換算の可否などが異なります。留学を希望する学生は、グローバル教育センター発行の『留学ハンドブック』を熟読し、指導教員と相談の上、計画を立てて手続きを行ってください。

履修や単位換算に関する問い合わせは学事センター（教務）窓口、留学中の学費に関する問い合わせは学事センター（学費）窓口で受け付けているので、手続等について留学前によく確認してください。

【交換留学出願前の留意事項】

協定校によっては大学院生の受入を行わない大学や、大学院生を学部生扱いでしか受け入れないところもあります。大学院生派遣の可否についてはグローバル教育センターから事前に問い合わせる必要があるため、希望者は学内願書受付期間の1ヶ月前までに、①留学希望大学名、②受入希望研究科・専攻、③履修希望科目などを具体的に調べた上で、グローバル教育センターまで問い合わせてください。

なお、協定校から出願が認められた場合でも、学内選考合格後、留学先大学の審査で受入が不可になる場合や、学部レベルでの受入を提案されることもあります。

■留学の資格

交換留学または一般留学の場合、留学を開始する学期までに本学大学院に少なくとも1年以上在学し、博士前期課程の場合には、本学において修得すべき授業科目10単位以上を修得していることが必要です。ただし、指導教員および専攻主任が、研究指導上、留学することにより研究または学修効果があがるものと判断し、許可した場合は、本学大学院に1学期在学しており、10単位以上履修登録することで基準を満たすこととします。

■期間

「留学」できる期間は1学期または2学期（1年）で、最大2年間まで可能ですが、修業年限に含まれるのは、そのうち1年間までです。

■提出期限

交換留学の場合は、グローバル教育センターの指定した期日までに「留学願」を提出してください。一般留学の場合は、留学開始の1ヶ月前かつ留学を希望する学期の前日までに「留学願」を学事センター（学籍・証明書）窓口に出してください。

■保険の加入

大学が関知するすべての海外渡航プログラムに参加する学生には、大学の指定する保険ならびに危機管理サービスに加入することを義務付けています。これは、一般留学や休学による海外勉学も含まれます。詳細はグローバル教育センターにお問い合わせください。

■帰国届

帰国後は1ヶ月以内に「帰国届」を学事センター（学籍・証明書）窓口へ提出してください。交換留学の場合は、交換留学レポートをグローバル教育センターへ提出して確認印を受けてから提出してください。

■単位換算

留学中に修得した科目の単位は、最高10単位まで本学の単位に換算することができます（ただし休学による海外勉学の場合を除く）。詳しくはp.14「単位認定」、および『留学ハンドブック』を参照してください。

休学

病気、その他のやむを得ない理由で休学しようとする場合は、指導教員または専攻主任と相談のうえ、所定の「休学願」に必要事項を記入して学事センター（学籍・証明書）窓口へ提出してください。病気により休学する場合は、医師の診断書を添付する必要があります。

また、休学して海外勉学をする場合は、大学の指定する保険および危機管理サービスに加入することが義務付けられています。詳細はグローバル教育センターに問合せください。

なお、休学期間は修業年限に含まれないので、休学期間分は修了が延期されます。また、修了要件を満たしていても、休学している学期は修了することができません。

■期間

休学期間は**1学期単位**（春学期・秋学期）です。休学期間は、博士課程通算5年を超えることはできません。ただし、死生学専攻及び看護学専攻と専門職学位課程は通算2年を超えることはできません。（大学院学則第28条）

■提出期限

	休学期間	提出期限
春学期休学	4月1日～9月20日	5月31日（水）
秋学期休学	9月21日～3月31日	11月30日（木）

前もって休学の計画がある場合は、休学をする年度または学期が始まる1ヶ月前までに「休学願」を提出してください。提出期限を過ぎた場合は、どのような理由であっても受理できませんので注意してください。郵送による提出の場合、提出期限当日の消印有効です。連続2年分まで一括して受け付けることができます。

■休学中の学費

休学期間中の授業料等学費は減額されます。詳細は学事センター（学費）窓口にお問い合わせください。

復学

休学期間が満了した場合は、自動的に復学となるので復学の届出は必要ありません。ただし下記の場合は、復学を希望する学期が始まる前日までに所定の「**復学届**」を提出してください。

- ① 病気により休学した場合。（「**医師の診断書**」を添付してください）
- ② 2学期以上の休学について許可が下りている場合で一部の学期で休学の事由が終了したため、休学期間を短縮して復学する場合。（1学期以下に短縮することはできません）

退学

退学には自主退学と退学を命ぜられるものと2種類あります。

■期日

退学の期日は学期末日（9月20日または3月31日）に限ります。

■自主退学

事情により退学しようとする場合は、指導教員または専攻主任と相談のうえ、所定の「退学願」に必要事項を記入し、原則として希望する退学の期日までに学事センター（学籍・証明書）窓口で学生証を添付して提出してください。退学を願い出る者はその時期までの授業料等学費を納入済みでなければなりません。

なお、春学期末日を退学日とする「退学願」を春学期末までに提出し、許可された場合、学費は減額されます。詳細は学事センター（学費）窓口にお問い合わせください。

■満期退学

博士後期課程の学生が、学位論文を除く全ての課程修了要件を満たして退学する場合、これを「満期退学」と呼んでいます。課程博士として論文審査を受けるための特例の適用や論文再入学制度、就職時の条件等の関係から、一般の退学と区別しています。

・ 特例制度

2013年度までに上智大学の博士後期課程に入学した学生が、満期退学し、特例の適用を希望する場合、退学願と課程博士学位論文提出申請書を学事センター（学籍）窓口へ提出しなければなりません。特例の適用申請が受理された場合、3年以内に博士論文を提出する権利を有します。詳細は学事センター（学籍）窓口にお問い合わせください。

・ 論文再入学制度

博士論文を除く全ての課程を修了した学生が満期退学をした場合、満期退学後3年以内であれば、論文再入学の制度を利用することができます。この場合、1学期以上の在学期間を残して満期退学をしなければなりません。論文再入学の制度の詳細は学事センター（学籍）窓口にお問い合わせください。

■退学を命ぜられるもの

下記の者は退学を命じられます。（大学院学則第29条）

- ① 在学期間（休学期間は含まない）を満たした者。
- ② 定められた授業料等学費を期限までに納付しない者。
- ③ 成業の見込みがないと認められる者。
- ④ 懲戒処分として退学事由のある者。（大学院学則第29条の2）

個人情報の変更

■住所・電話番号の変更

本人または保証人の住所や電話番号に変更があった場合は、Loyolaの「学生住所変更」メニューから変更してください。国外に居住する保証人の住所変更はLoyolaからできないため、学事センター（学籍・証明書）窓口備付けの「住所変更届」を提出してください。

本人の住所変更の場合は、Loyolaで変更した後に、学事センター（学籍・証明書）窓口で学生証裏面の「在籍確認シール」を受け取り、貼り替えてください。

■本人氏名の変更

本人氏名の変更があった場合は、「住民票の写し」（本人氏名・性別・生年月日が記載されたもの。本籍・続柄・マイナンバーは不要）を添付して、学事センター（学籍・証明書）窓口備付けの「氏名変更届」を提出してください。

■保証人の変更

保証人を変更する場合は、学事センター(学籍・証明書)窓口備付けの「保証人変更届」を提出してください。

※保証人とは

日本国内に居住し、一家計を立てる成年者で、本人の学費と一身上に関する一切の責任を負うことのできる者で、原則として父母です。ただし、外国籍の者については、国外に居住する者も可とします。保証人には、学費請求書類、学事上の重要事項通知、大学の広報紙等の郵送、緊急事態について電話連絡をする場合があります。また、休学・留学・退学等の申請には保証人自筆の署名と捺印が必要です。

■国籍の変更

学生本人の国籍の変更があった場合は、「住民票の写し」(本人氏名・性別・生年月日・国籍・在留資格・在留期間・在留カード番号が記載されたもの)を学事センター(学籍・証明書)に提出してください。

在留資格 (外国籍の学生のみ)

■在留資格・期間の報告

外国籍の者は全員、在留資格と在留期間について、大学に報告する必要があります。入学時に提出した住民票の写しに書かれた在留期間を更新したり、在留資格を変更したときは、速やかに在留カードのコピーを学事センター(学籍・証明書)窓口に提出してください。提出がない場合、LoyolaのID使用停止、奨学金受給資格の喪失、その他在学する上で不利となる扱いを受けることがあります。

「留学」の在留資格の在籍者については、入学、卒業、退学時および所在不明となった場合に入国管理局に報告します。

■在留資格「留学」

在留資格とは、外国籍の者が入国・在留して従事することができる活動について明らかにしたものです。在留カードは在留資格を証明するもので、常に携帯しなくてはなりません。

大学で学修するための在留資格が「留学」です。在留資格に該当する活動を行うことなく、日本に3ヶ月以上滞在すると在留資格が取消の対象となります。「留学」の場合、休学や退学がこれに該当しますので、休学、退学する場合は速やかに出国するか、在留資格を変更する必要があります。

■「留学」の在留期間更新

外国籍の者で「留学」の在留期間の更新を希望する場合は、在留期間更新許可申請書の「申請人等作成用 1~3」を記入し、「所属機関 1~2」の作成を学事センター(学籍・証明書)で申し込んでください。手数料は200円、所要日数は3日程度です。

在留資格の有効期限については、学生自身で意識しなくてはなりません。有効期限の3ヶ月前から前日まで、入国管理局で在留資格の延長申請ができますので、延長の必要がある場合は早めに申請の準備を進めてください。在留期間を過ぎて更新の手続きをしていない場合は不法滞在となり、処罰の対象となる可能性がありますので、注意してください。

■在留資格変更

外国籍の者で、他の在留資格から「留学」に変更を希望する場合は、在留資格変更許可申請書の「申請人等作成用 1~3」を記入し、「所属機関 1~2」の作成を学事センター(学籍・証明書)で申し込んでください。手数料は200円、所要日数は3日程度です。

11) 証明書

証明書自動発行機による発行のもの

各種証明書は、証明書自動発行機によるものと、窓口申込によるものがあります。**証明書の種類を確認のうえ**、申込を行ってください。それぞれの発行手順等は下記のとおりです。

学生証がないと発行できません。証明書自動発行機は在学生のみ利用可能です。

※ すでに卒業・修了した身分の証明書については、学事センター（学籍・証明書）窓口での申込となります。

（例えば、博士前期課程在籍中の学生は、博士前期課程の証明書は証明書自動発行機で発行できますが、学部の証明書は窓口での申し込みとなります）

証明書種類	発行手数料	所要日数	備考
在学証明書(和文・英文)	200円	即日	証明書自動発行機の設置場所 2号館4F 取扱い時間 月～金 9:00～17:00 *行事等で変更する場合は掲示します。
成績証明書(和文・英文)	200円		
修了見込証明書(和文・英文)	200円		
学割証(年間10枚)	無料		
健康診断証明書 (本学所定用紙・和文)	300円		
臨時学生証 (定期試験期間中のみ発行可)	500円		

証明書自動発行機のアナウンスに従って操作してください。

- * 修了見込証明書は、最終学年の授業開始日以降に発行します。
- * 健康診断証明書の発行には、保健センターの健康診断を受診している必要があります。
- * 10枚を超えて学割証を発行する場合は、学生センターにお問い合わせください。

窓口申込による発行のもの

証明書種類	発行手数料	備考
教員免許状取得見込証明書	400円	3業務日後発行
卒業・修了・学位取得証明書 (和文・英文)	300円	月・火申込→同週の金曜日発行 水・木申込→次週の月曜日発行 金 申込→次週の水曜日発行
授業料等納付金納入証明書		
在留資格変更及び 在留期間更新許可申請に係る証明書	200円	
学生証再発行	1,000円	即日発行

取扱い窓口：2号館1F学事センター（学籍・証明書）

取扱い時間：月～金 9:30～11:30, 12:30～17:00

* 行事等で変更する場合は掲示します。

<手順>

- ① 窓口にて備付けの申込票に必要事項を記入します。
- ② 発行手数料分の証紙を証紙販売機で購入し、所定欄に貼付します。
- ③ 申込票に学生証を添えて窓口にて提出してください。申込者には領収票が渡されます。
- ④ 所要日数経過後、窓口にて領収票を提示し、証明書を受け取ります。

12) 教職課程

★専修免許状を取得するためには...

- ・指定科目を必要単位数取得して、一括申請を行うこと。

詳細は下記を熟読すること。

教育職員専修
免許状とは

中学校・高等学校教諭1種の教育職員免許状取得済みで、博士前期課程で定められた科目を修得し、修了することにより、本人の申請に基づいて修得できる上位免許です。ただし1種免許状と同種・同教科に限ります。

本学大学院において取得できる教育職員専修免許状は、「別表」の通りです。

教育職員
専修免許状
取得要件

所要資格 免許状の種類	基礎資格	教科に関する 最低修得単位数
専修免許状	修士の学位を有すること。	24単位
	研究科に1年以上在学し、30単位以上修得すること。 (免許法第5条別表第1備考第2号)	30単位

- ① 専修免許を取得するための科目は、各研究科・専攻の教科免許状ごとに指定されており、その科目一覧から24単位（免許法第5条別表第1備考第2号で取得する場合30単位）以上修得してください。科目一覧に掲載されていない科目を修得し、修了の単位として認定されても専修免許取得のための単位には含まれません。
- ② 学部、他専攻、他大学、外国の大学で修得した科目は、修了の単位として認定されても専修免許取得のための単位に含まれません。

専修免許状
取得上の注意

- ① 1種免許状を取得していない場合
科目等履修生（教職課程履修コース）として大学院生とは別な身分で在籍することによって1種免許に必要な単位を修得し、かつ大学院生として上記教育職員専修免許状取得要件を満たした場合に専修免許状を取得することができる（大学院生として学部科目を履修しても1種免許に必要な単位としては認められないので注意すること）。
- ② 既に教員免許状を有し、中学・高校等の教員として3年以上実務経験がある場合
教育職員免許法第6条（教育職員検定）の規定により、本学で必要単位数（原則15単位以上）を修得し、各都道府県が主催する「教育職員検定」を受けることにより、専修免許状を取得することができる。この場合、実務経験年数により修得単位数は変わる。詳細は各都道府県教育委員会に問い合わせること。

教育職員
専修免許状
取得申請

本学では、東京都に教育職員免許状一括申請をしています。

- ① 一括申請について
中学校・高等学校1種免許状取得済み、または1種免許に必要な単位を修得する見込みがあり、博士課程前期（修士課程）修了と同時に専修免許状の資格を得る見込みの者は一括申請することができる。
修了時に免許状を取得するためには、博士前期課程2年次の7月に一括申請の申込をする必要がある。ただし、その年度に修了しない場合には、次年度以降に申請する。
- ② 個人申請について
上記一括申請対象者以外は、すべて個人申請となる。個人申請の場合は、「申請者の居住地」の都道府県教育委員会に、申請者個人が申請します。
※ 個人申請の詳細は各都道府県の教育委員会に問い合わせてください。

「別表」

■取得できる教育職員専修免許状の種類

研究科	専攻	教員免許状の種類	免許教科
神学	神学	中学校教諭専修免許状	宗教
		中学校教諭専修免許状	社会 注1
		高等学校教諭専修免許状	宗教
		高等学校教諭専修免許状	公民 注1
哲学	哲学	中学校教諭専修免許状	社会
		高等学校教諭専修免許状	公民
文学	哲学	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	社会 公民
	史学	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	社会 地理歴史
	国文学	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	国語 国語
	英米文学	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	英語 英語
	ドイツ文学	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	ドイツ語 ドイツ語
	フランス文学	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	フランス語 フランス語
	新聞学	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	社会 注2 公民
総合人間科学	教育学	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	社会 地理歴史 公民
	心理学	高等学校教諭専修免許状	公民
	社会学	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	社会 注2 公民
	社会福祉学	高等学校教諭専修免許状	福祉
法学	法律学	中学校教諭専修免許状	社会 注2
		高等学校教諭専修免許状	公民 注2
経済学	経済学	中学校教諭専修免許状	社会 注2
		高等学校教諭専修免許状	公民
		高等学校教諭専修免許状	商業
	経営学	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	社会 注2 公民 注2 商業

注1 神学専攻の「社会」「公民」は、平成21年4月から開設のため、09年次生以降が適用される。

注2 2016年度入学生から取得はできない。

研究科	専攻	教員免許状の種類	免許教科	
言語科学	言語学 (言語聴覚研究コースを除く)	(英語免許)	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	英語 英語
		(ドイツ語免許)	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	ドイツ語 ドイツ語
		(フランス語免許)	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	フランス語 フランス語
		(イスパニア語免許)	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	イスパニア語 イスパニア語
		(ロシア語免許)	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	ロシア語 ロシア語
		(ポルトガル語免許)	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	ポルトガル語 ポルトガル語
グローバル・スタディーズ	国際関係論	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	社会 公民	
理工学	理工学	中学校教諭専修免許状 中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	数学 理科 数学 理科 工業 情報	

※ 上記一覧にない研究科・専攻には教職課程の設置許可を受けていないため、本学において専修免許取得はできない。

13) 委託聴講生制度

大学院委託聴講生制度は、各大学間の学術的提携、交流を促進するために設けられたもので、大学院間の協定にもとづき、互いに聴講生を委託する制度です。大学院生が研究上の必要から他の大学院の授業の聴講を希望するとき、この制度を利用することができます。

委託聴講で修得した単位の修了の単位としての取り扱いについては、各専攻により異なります。「修了に要する科目、単位数、科目数などの要件」を参照してください。なお、認定単位の上限については、p.14「単位認定」をあわせて確認してください。

他大学での委託聴講を希望する場合は、学事センター（学籍）窓口で手続した上で、受入先の大学でも所定の期間内に手続する必要があります。受入先の大学の手続期間など委託聴講の手続等詳細は、学事センター（学籍）窓口にお問い合わせください。

*** 登録は原則年1回です。他大学の秋学期（後期）開講科目も春学期（前期）の手続期間に手続してください。**

*** 地球環境学専攻および一部の協定校は、春・秋各学期始めに登録手続きを行う必要があります。秋学期科目の履修希望者は、秋学期履修登録期間前に必ず学事センターに申し出てください。**

[注意]

- ・履修中止はできません。
- ・受入先の大学で評価を受けなかった場合、成績は「F」となり、成績表・成績証明書に記載されます。

現在本大学院で上記制度を実施している研究科、専攻、協力校は次のとおりです。

専 攻	協 定 校
哲学	慶應義塾大学・東洋大学・東京女子大学 ^(注) (注) 本学博士前期課程の学生のみ聴講できる。
史学	青山学院大学・中央大学・國學院大学・国士舘大学・明治大学・立教大学・専修大学・駒澤大学・東海大学・東洋大学
国文学	青山学院大学・中央大学・東京女子大学
英米文学	青山学院大学・法政大学・明治大学・明治学院大学・日本女子大学・立教大学・聖心女子大学・東北学院大学・東京女子大学・東洋大学・津田塾大学
ドイツ文学	早稲田大学
フランス文学	青山学院大学・学習院大学・白百合女子大学・獨協大学・武蔵大学・明治学院大学・明治大学
新聞学専攻	茨城大学・大妻女子大学・駒澤大学・埼玉大学・成蹊大学・専修大学・創価大学・大正大学・千葉大学・中央大学・都留文科大学・東洋大学・常磐大学・日本女子大学・法政大学・武蔵大学・明治学院大学・明治大学・立教大学・立正大学・流通経済大学・日本大学
心理学	白百合女子大学
社会福祉学専攻	明治学院大学・日本女子大学・日本社会事業大学・関東学院大学・淑徳大学・大正大学・東洋大学・立正大学・ルーテル学院大学・立教大学・法政大学
経済学	学習院大学・武蔵大学・成城大学・成蹊大学
経営学	
理工学 (数学領域)	中央大学・学習院大学・国際基督教大学・立教大学・東京女子大学・津田塾大学・日本大学・日本女子大学・明治大学・東京理科大学
地球環境学	東京農工大学
全専攻	国連大学

14) 学生生活の手引き

学生教育研究 災害傷害保険

本学学生は、入学時に保険料を支払って全員加入しています。

■保険金が支払われる事故の範囲

正課中、学校行事中、またはその他の理由で学校施設内にいる間に被った急激かつ偶然な外来の事故による傷害に対して保険金が支払われます。ただし、正課中、学校行事中の事故は平常の生活ができるようになるまでの実治療日数が1日以上、その他の学校施設内での事故は14日以上のもものが対象となります。また、通学中や学校施設間の移動中の事故（実治療日数4日以上）も対象となります。

なお、事故が発生した時は速やかに学生センターまで報告してください。詳しくは「学生教育研究災害傷害保険加入者のしおり」を参照するか、学生センターに問い合わせてください。

奨学金制度

奨学金制度は、一定の金額を給付または貸与することによって、学業に専念できる条件を整えることを目的としています。上智大学で扱っているものには、給付・貸与の別、金額、出願資格などが異なった次のような奨学金があります。

なお、学生センターでは奨学金制度について説明した「奨学金案内」を別途発行していますので、参照してください。

■上智大学学内奨学金

上智大学学内奨学金は、本学が独自に設けている奨学金制度で、大学院生対象には主に下記の5種類があります。すべて給付で、原則として返還の必要はありません。

なお、一部を除いて上智大学奨学金と日本学生支援機構奨学金、地方公共・民間団体奨学金との併給は可能です。

①上智大学大学院新入生奨学金

上智大学大学院への入学を第一志望としながらも、経済的理由により入学が困難で、かつ本学に入学する以前の学校の成績が優秀な者に、学資金の一部として給付される奨学金です。この奨学金の給付額は入学年度の授業料相当額、授業料半額相当額、授業料3分の1相当額の3種類があります。入学願書受付期間と同期間に受け付けるため、入学後の出願はできません。

②上智大学修学奨励奨学金

学業意欲があるにもかかわらず、経済的理由によって学業の継続が困難と認められる学部生および大学院生に、学資金の一部として給付される奨学金です。

この奨学金の給付額は、授業料相当額、授業料半額相当額、授業料3分の1相当額のいずれかです。各年度ごとに募集を行いますので、希望する場合は、毎年出願することが必要です。

③上智大学篤志家奨学金

国内外の篤志家から提供され、それぞれの篤志家の意向に適合すると認められる学生に給付される奨学金で、それぞれ募集対象や採用人数、給付額が異なります。

④その他の奨学金

利子補給奨学金

上智大学が提携する金融機関のローン利息分を給付する奨学金です。

⑤平成 28 年度熊本地震被災学生対象の奨学金

平成 28 年に発生した熊本地震の被災学生を対象に特別措置を行っています。2017 年度新入生対象の特別措置については、2017 年 4 月上旬に Loyola 掲示板及び大学ホームページに掲示します。

その他の大規模災害については、学生センターにお問い合わせください。

※東日本大震災への特別措置は 2016 年度をもって終了しました。

■日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構奨学金は、採用された月から修了までの毎月貸与され、本学では約270人の大学院生が奨学生となっています。

この奨学金は、修了（退学）後返還しなければなりません。

種 類	募集時期	貸 与 額
第一種 (無利子)	4 月	博士前期（修士）課程 法科大学院 博士後期課程 } 50,000/88,000円から選択 80,000/122,000円から選択
第二種 (有利子)	4 月	50,000/80,000/100,000/130,000/150,000円から選択, 法科大学院のみ 190,000/220,000円からも選択可

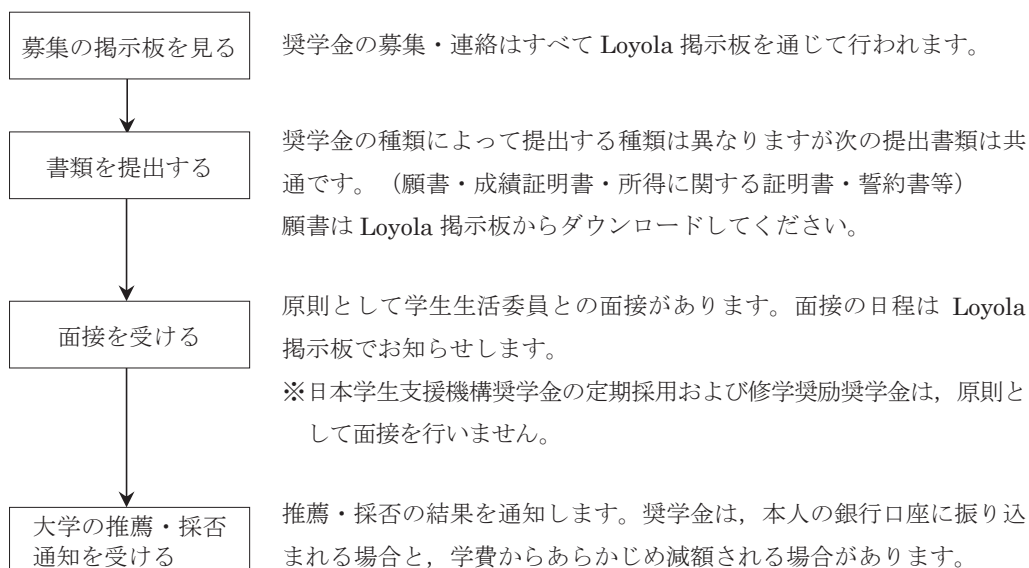
■学外奨学金（地方公共・民間団体）

上記以外の奨学金として、地方公共団体（県・市）、民間団体・企業が事業主体となっている奨学金があり、それぞれ出願資格・出願方法等が異なります。

【奨学金の出願手順】

奨学金の出願から採用までの流れは、奨学金の種類によって異なりますが、およそ以下のとおりです。出願の際は、学生センターで確認してください。

なお、**各種奨学金の募集やガイダンス等は、すべて Loyola の学生センター掲示板を通して随時告知しますので、必ず掲示板で確認してください。**また、詳細や不明な点がありましたら学生センター経済支援担当窓口へご相談ください。



学生金庫

学生金庫は本学学生の一時的な緊急出費を支援するための貸付金制度です。最高10,000円の貸付を1ヶ月を期限に無利子で受けられます。

取扱窓口は学生センターで、本人・連帯保証人（本学学生）とも学生証・印鑑を持参してください。

※ただし、2・3月は新規貸付を行いません。

アルバイトの紹介

以下の職種に限って、学生センターで紹介しています。

- ①家庭教師
- ②官公庁からの求人
- ③上智大学を勤務先とする求人

なお、他に㈱ナジック・アイ・サポートが運営する「上智大学アルバイト紹介システム」でアルバイト情報を閲覧できます。

<http://www.aines.net/sophia/>

アパート・マンションの紹介

㈱学生情報センター、㈱毎日コムネット、㈱ジェイ・エス・ビー・ネットワークに業務委託し、通学に便利で経済的負担の少ない物件を紹介しています。

㈱学生情報センター（新宿店）

TEL 0120-066-749 FAX 03-5909-5790

東京都新宿区西新宿 1-23-1 TK 新都心ビル4階

㈱毎日コムネット 学生マンション総合案内センター東京駅前店

TEL 0120-964-067 FAX 03-5204-8503

東京都中央区八重洲 1-3-2 2 八重洲龍名館ビル4階

㈱ジェイ・エス・ビー・ネットワーク ユニライフ新宿店

TEL 0120-964-142 FAX 03-3344-3666

東京都新宿区西新宿 1-6-1 新宿エルタワー16階

遺失物

管財グループ（2号館1階）で保管しています。遺失物を受け取る際には学生証の提示が必要です。なお、1ヶ月間引き取りのないものは処分します。電話での問い合わせ・照会には対応しておりません。Loyolaを通じて該当者へ通知する場合があります。

保健センター

ホフマン・ホールにあります。内科医・精神科医による健康相談・専門医療機関への紹介、看護師による応急処置などを行っています。夜間（月～金 17:00～21:00）の応急処置は、夜間救護室（1号館1階）で行っています。

カウンセリングセンター

学生生活の中で出会うさまざまな問題を、専門のカウンセラーと相談できる場所です。場所は10号館3Fです。相談希望の方は予約してください。

キャリアセンター

学生の進路（就職）に関するガイダンスを開催しているほか、個人相談も行っています。求人票、卒業生データや内定者による就職活動報告書をキャリアセンターで閲覧できます。

場 所：2号館1階

開室時間：月～金 9：30～11：30、12：30～17：00

ガイダンススケジュール：

ガイダンス日程はすべて [Loyola>キャリア・就職支援>ガイダンス情報・申込](#)にてお知らせします。

- 5月, 10月 インターンシップガイダンス
- 5月～12月 各種ワークショップ, 卒業生講演等
- 12月 第1回総合就職ガイダンス (全6回予定)
- 12月～ 就職支援プログラム (業界研究, 職業研究, エントリーシート・面接対策, 公務員対象, 教員対象, 技術系対象, 外国人留学生対象)
- 3月～ 学内合同企業研究会, 企業セミナー

進路の届出：進路（就職，進学，それ以外等）が決定したら，必ず Loyola から届出を行ってください。

[Loyola>キャリア・就職支援>進路決定入力](#)

情報を配信：Twitterにてガイダンス日程等の情報配信を行っています。

[上智大学キャリアセンター @Sophia_Career](#)

厚生施設の 利用

以下の厚生施設の利用については，管財グループ（2号館1F，03-3238-3112）まで問い合わせてください。

- 1) 秦野セミナーハウス
秦野キャンパス内にある教育研修施設で，教員の引率が必要です。
- 2) 軽井沢セミナーハウス
軽井沢にある教育研修施設で，ゼミ合宿やクラブ活動等に利用できます。
- 3) 河口湖ハイム
河口湖にある自炊の施設で，教員が引率するゼミの利用に限ります。
- 4) 八ヶ岳ヒュッテ
北八ヶ岳の山中にある自炊の山小屋です。
- 5) 宝台樹ヒュッテ
群馬県宝台樹山の一角にある自炊の山小屋です。

複写機 の利用

コピーカードは図書館1F，図書館5F複写室，2号館2F，2号館4F，3号館1F，ホフマン・ホール3Fで販売していますので，各自購入してください。図書館5Fの複写室では複写代行サービスや製本，大判プリントも行っています。また，2号館4F，3号館1F，図書館 B1F・5F 複写室にてUSBメモリからのプリント・スキャンができます。

*オーエーリックス（複写室）図書館 5F TEL/FAX 03-3238-3083

設置場所	台数	備考
中央図書館 B2F～9F	19	カードコイン併用式，カード式 (5F複写室にカード・コイン併用式あり)
2号館 B2F・B1F・2F・4F	9	カード・コイン併用式
3号館 1F～4F	8	カード・コイン併用式
11号館 2, 3F	2	カード・コイン併用式
ホフマン・ホール 3F	2	カード・コイン併用式
	2	カード式印刷機 (カード販売機併設)
図書館石神井分館	1	カード・コイン併用式

関係部署 電話番号 FAX番号
--

03-3238- は共通	(TEL)	(FAX)
学生センター（経済支援（奨学金））	3523	4131
学生センター（課外活動，保険，ボランティア，障がい学生支援等）	3525	4131
学生センター（住居）	4621	4131
中央図書館	3510	3139
保健センター	3394	3879
カウンセリングセンター	3559	
キャリアセンター	3581	3585
管財グループ	3112・3141	3150
グローバル教育センター	3521	3554

教員連絡先

授業担当教員は、本学に籍を置いている教員（専任教員）と本学に籍がなく担当授業時に来校し講義を行う兼任講師（非常勤教員）がいます。教員と連絡を取りたい場合、専任教員か非常勤教員かによって連絡を取る方法が異なります。

■専任教員の場合

学内に研究室があり、学生との相談時間（オフィスアワー）が設けられているので、その時間であれば面会が可能です。また、オフィスアワー以外の曜日や時間に面会を希望する場合は、教員が所属する専攻の事務室へ相談し、教員と連絡を取ってください。

※教員の研究室やオフィスアワー，各専攻の事務室は p. 342 参照のこと。

■非常勤教員の場合

学内に個人の研究室はありませんので、担当する授業の前後で連絡を取ること。また、教員によっては学生に対してメールアドレスなどの連絡先を公開している場合があります。

学生に対して連絡先を公開しているかどうか、またその連絡先については学事センター（教務）の窓口で問い合わせることができますので、希望する場合は学生証を持って窓口にきてください。

なお、個人情報保護の観点から電話での連絡先照会は受け付けできません。

また、学事センターが教員へ連絡を取り次ぐことは行っていません。

