

2022 年度 秋学期 上智大学 科目等履修生 募集要項 (教職・学芸員課程履修コース用)

※授業は原則として対面で実施するが、一部の科目あるいは新型コロナウイルスの感染状況によってはオンライン形式(オンデマンド形式、ハイフレックス授業*)を併用する。

受講に必要なインターネット通信環境等はご自身で準備してください。

*一部の履修生が外部から Zoom を用いてライブで参加する授業

《 重 要 》

- ◆上智大学(以下「本学」という。)は、本学所定の一または複数の授業科目の履修を希望する者がいるときは、授業に支障のない場合に限り、選考のうえ、科目等履修生として受け入れを許可し、単位を修得することができる。
- ◆「教職・学芸員課程履修コース」の科目等履修生とは、「教育職員免許状(第一種・養護)の取得」及び「学芸員の資格取得」を目的とする者を対象とする。専修免許の取得に必要な単位を修得することはできない。
- ◆教職課程履修コースを新規に出願する者で履修すべき科目が明確でない場合は、**8月26日(金)**までに、教職・学芸員課程センターへ連絡し、履修相談に必要な書類の指示を受け、出願前に履修指導を受けること。
- ◆上智大学在学時に教職課程を履修していた方であっても、在学時に修得した単位の計算方法を誤っているケースがある。また、2019年度から教員免許法が改正された。単位計算に不安がある方は、事前に取得希望免許の「学力に関する証明書」(有料・発行までに約1週間)を用意の上、履修相談をしておくこと。
- ◆「国語」の免許の取得を希望する場合は、事前に本学国文学科の履修指導を受けること。
- ◆英文学科、英語学科、国際教養学科の卒業生以外の方が英語の教科教育法を履修する場合は、教職・学芸員課程センターで定める英語力の基準を満たすことが条件となる。詳細は、教職・学芸員課程センターで確認すること。
- ◆2022年度に履修できる単位数は春学期・秋学期合わせて30単位以内。
- ◆今回履修登録できる科目は秋学期/3Q/4Q科目のみ。
- ◆開講科目は新免許法(平成29年改正法)下による。
但し、2022年度学部入学者から適用される「教育方法・技術論」「ICT教育の理論と実践」(各1単位)は2023年度から開講するため、本年度に限り履修することはできない。
- ◆「情報機器の操作」(本学開講名:情報リテラシー(~))は、定員厳守の抽選科目となっており、学部正規生を優先して履修させるため、履修できない場合がある。
- ◆教育実習、養護実習を履修する場合は、実習校の内諾を得て、本学所定の手続きを終えていること。
- ◆介護等体験に参加する場合は、本学所定の手続きを終えていること。
科目の履修がなく、介護等体験のみに参加する場合(秋学期は受け付けていない)は、学籍を取得するために1単位以上の科目を履修登録する必要がある。
- ◆科目等履修生に対して教職課程科目の単位認定は行っていない。

1. 出願上の注意

(1)募集要項には、次の書類が添付されている。

- ①上智大学科目等履修生願書(教職・学芸員課程履修コース用)
- ②身上記録
- ③課程履修の目的・理由書(教職・学芸員課程履修コース用)

(2)提出した出願書類や納入した選考料、履修費などの諸費用は、返還しない。

(3)出願書類が不備なものは受け付けない。

(4)『シラバス(講義概要)』(曜日・時限あり)は、本学の公式ホームページで公開している。

(5)科目等履修生(卒業生)の健康診断については、健診を受けられる「学外医療機関」をウエルネスセンターに問い合わせること。

2. 出願資格

「教職・学芸員課程履修コース」の科目等履修生として出願することのできる者は、次のいずれかーに該当する者とする。

(1)本学卒業生

(2)本学大学院生

- ・休学中は出願できない。
- ・本学開催の教職課程新規履修者ガイダンスに出席したことがない者は、9月13日(火)開催の教職課程新規履修者ガイダンスに出席すること。(15:00~16:30、6-410教室)

- ・出願については所属専攻主任と相談し、無理のない履修計画を立てること。願書には専攻主任の記名・承認印または専攻主任の許可メールを添付すること。
- (3) 上智大学短期大学部在学学生
- ・上智大学短期大学部内の選考を経ていることが条件となる。
 - ・履修科目については、出願前に教職・学芸員課程センターに確認すること。
- (4) 聖母大学卒業生
- ・履修科目については、出願前に教職・学芸員課程センターに確認すること。
- 外国人については、次の条件を満たしている者とする。
- ・2022年11月以降まで在留資格があること。
 - ・(財)日本国際教育支援協会、国際交流基金主催「日本語能力試験N1」に合格していること。但し、本学大学院生、国際教養学部開講科目のみを履修する場合を除く。

3. 出願方法

- (1) 出願期間 **2022年9月5日(月)～9月15日(木) 必着**
- (2) 出願場所 教職・学芸員課程センター窓口(2号館2階207-a)または郵送
受付時間: 10:00～16:00(11:30～12:30を除く)
- (3) 科目等履修生選考料(本学大学院生、上智大学短期大学部生は免除) **10,000円**
出願時に選考料の支払いは不要。科目等履修生納付金と一緒に支払うこと。
- (4) その他
身体に障害(視覚障害・聴覚障害・言語障害・四肢運動障害)があり、修学上特別な配慮を必要とする場合は、事前に教職・学芸員課程センターまで申し出ること。

4. 出願書類

教職課程と学芸員課程の両方を出願する場合は、(1)(3)(4)は各1部、(2)は教職課程用と学芸員課程用に分けて提出すること。

- (1) 上智大学科目等履修生願書(教職・学芸員課程履修コース用) / 身上記録 *本学所定用紙
新規・継続の別(2021年度の科目等履修生番号を記入)、希望課程、登録コード(シラバスを参照)、授業科目、単位、開講期、担当者などを正しく記入すること。
本書類をもって履修登録とし、出願後の変更は認められないので、提出前に入念に確認すること。
- (2) 課程履修の目的・理由書(教職・学芸員課程履修コース用) *本学所定用紙
400字以内の日本語(横書き)で、履修の目的・理由を記入すること。
教職課程と学芸員課程は別々に作成し、教職課程は教科の数にかかわらず1枚提出すること。
- (3) 写真1枚とその電子データ
正面上半身脱帽、背景なし、顔のはっきり写っているもの。
縦4.5cm×横3.5cm(カラー)で、最近3か月以内に撮影したもの。
写真の裏面に氏名を記入し、「身上記録」に貼付すること。
電子データ(JPG形式)をメールに添付し、katei-co@sophia.ac.jp宛に送付すること。
- (4) 証明書(「2021年度科目等履修生」および「上智大学短期大学部生」は提出不要)
- ① 全員提出が必要な証明書
 - ・卒業証明書(大学学部卒業証明書)
 - ・成績証明書(大学学部成績証明書)
 - ② 他大学学部卒業生で本学大学院生の場合のみ必要な証明書(事前に履修相談を受けること)
 - ・出身大学の「学力に関する証明書」(取得を希望する免許状のすべての学校種・教科)

注意事項

- ・証明書は原本を提出すること。証明書は原則として和文か英文とする。他の言語の場合は、その和訳を添付し、その和訳には在日公館等の証明印が必要。
 - ・結婚等で証明書の氏名が違えば、戸籍抄本(個人事項証明)等氏名変更したことが証明できる書類を添付すること。
- (5) 外国人のみ必要な提出書類
- ① 在留カードの写し
 - ② 日本語能力試験N1合格認定書(2021年度科目等履修生は除く)
本学大学院生、国際教養学部開講科目のみを希望する場合は不要。

5. 選考方法

教職・学芸員課程委員会において書類選考を行い、学長が決裁する。

6. 選考結果通知

選考結果は郵送により、下記の日程で全員に通知する。合格者には、手続に必要な書類を同封する。

- (1) 発送予定日 **2022年9月26日(月)**
- (2) 合格者への同封書類
- ・「履修許可通知書」兼「履修費請求書」
 - ※本学大学院生、上智短期大学部生は選考料・履修費が免除されるため、「履修費請求書」は同封しない。
 - ・履修登録確認表
 - ・誓約書 要返送
 - ・学生証

- ・上智大学ソフィアICTアカウント通知書
- ・上智大学「教学支援システム”Loyola”」利用許可証

7. 手続方法

提出した手続書類や納入した登録料、履修費などの科目等履修生に係る諸費用は、返還しない。但し、本学の都合による授業科目の開講中止などの場合は、当該科目分の納付金を返還する。

(1) 手続期間（誓約書提出、納付金振込期間） 2022年9月27日（火）～9月30日（金）

(2) 提出書類

- ・振込の際の「ご利用明細票」等のコピー（卒業生のみ）
- ・誓約書（全員）

(3) 手続に関する注意

- ・手続期間内に所定の手続を完了しない場合は、履修の許可を取り消す。
- ・出願期間後は、履修科目の変更・追加・履修中止を認めない。
- ・学部生の履修登録者がいない授業科目は開講中止となるので、履修できない。

8. 履修費など

(1) 科目等履修生納付金

- ・履修費（1単位あたり）※1

文科系科目（新聞、心理、看護学科開講科目以外）	33,900円
新聞学科開講科目	35,200円
心理学科開講科目	36,400円
看護学科開講科目	49,800円
理工系科目	51,400円
国際教養学部開講科目	40,900円

- ・実験実習費（1科目あたり）※2

6,000円

(2) その他の納付金

- ・教職課程の履修に係る費用（教職課程履修コースのみ） 教職課程履修費 ※3 15,000円
- ・教育実習、養護実習に係る費用（教育実習Ⅱ・Ⅲ、養護実習Ⅱ・統合実習（養護）履修者のみ）
教育実習費 実習校によって金額は異なる。
保険料 210円
- ・学芸員課程の履修に係る費用（学芸員課程履修コースのみ） 学芸員課程履修費 ※3 6,000円
- ・博物館実習に係る費用（博物館実習履修者のみ） 博物館実習費（保険料含む） 15,210円
- ・館務実習に係る費用（博物館実習費とは別） 館務実習費 実習先によって金額は異なる。
- ・「視聴覚教育」の履修に係る費用（支払方法は授業で説明） テレビセンター実習費 5,000円

※1 本学大学院生・上智大学短期大学部生は履修費を免除する。

※2 「生物学実験」「地学実験」等の実験科目の履修者は実験実習費が必要となる。理工学研究科の大学院生は免除。

※3 過去に支払った方は不要。

9. 評価

科目等履修生が所定の科目を履修し試験等に合格したときは単位を付与する。評価は3月下旬にWebによる教学支援システム「Loyola(ロヨラ)」で確認できる。

科目等履修生は、学部正規生と同等に成績評価確認願の提出、追試験の受験ができる。詳細は履修要覧等で確認すること。

在籍期間終了後、学力に関する証明書はオンライン申込により、所要日数後に発行する。

本学で科目等履修生として修得した単位の累積をもって、本学での学位を取得することはできない。

10. その他

(1) 在籍期間中の履修相談は、教職・学芸員課程センターで受け付ける。

(2) 科目等履修生には学生証を交付するが、通学定期券の購入及び旅客鉄道学割証の使用はできない。

(3) 科目等履修生は本学図書館を利用することができる。利用の詳細については、図書館貸出カウンター（中央図書館1階）に確認すること。

(4) 科目等履修生には、証明書自動発行機により、「在籍証明書」「成績証明書」（和文・英文）を発行する。

(5) 科目等履修生は、本学内において、常に科目等履修生証を携帯しなければならない。

(6) 科目等履修生としてふさわしくないと認められるときは、科目等履修生の許可を取り消すことがある。

(7) 科目等履修生については、原則として、本学諸規程を準用する。

(8) 教職課程履修コースの科目等履修生は、原則として、1教科の免許取得のために在籍するものとする。

(9) 科目等履修生は、履修中止することはできない。

(10) 個人呼び出しはLoyola上の掲示板のみで行うので、自分への呼出があるかどうか、以下のURL（学生・教員向けのサービスメニュー「掲示板」）にアクセスして、日常的に確認すること。「学生呼び出し」の情報はスマートフォンからも確認できる。緊急の場合は電話等で呼び出すこともあるので、自宅の電話番号、携帯の電話番号を変更した場合は、速やかに学事センター学籍担当窓口で変更手続をすること。

URL: <https://scs.cl.sophia.ac.jp/campusweb/>

スマホ版 URL: https://scs.cl.sophia.ac.jp/campusweb/campusmart.do?locale=ja_JP

(11) 教職・学芸員課程センターからのお知らせは、上記のLoyola大学掲示板（教職・学芸員課程関係）で行う。

【2022年度 授業日程】

＜秋学期＞

授業 9月27日(火)～11月18日(金) (3Q)
11月19日(土)～12月24日(土) (4Q)
1月6日(金)～1月23日(月)
※10月10日(スポーツの日)、11月23日(勤労感謝の日)は授業実施日
補講日 10月22日(土)、12月10日(土)、1月7日(土)、1月21日(土)
試験期間(注) 11月12日(土)・11月19日(土) (3Q)
1月24日(火)～1月31日(火) (秋学期・4Q)
※1月31日(火)は予備日
授業休業日 11月1日(火) 創立記念行事・先哲祭
12月3日(土) ザビエル祭
11月2日(水)、11月4日(金) ソフィア祭
1月13日(金)～15日(日) 大学入学共通テスト

(注) 試験日程については、試験開始2週間前に発表する。

授業の時限と時間の関係は次のとおり。

時限	時間
1	9:00～10:40
2	10:55～12:35
3	13:30～15:10
4	15:25～17:05
5	17:20～19:00
6	19:10～20:50

個人情報の取扱いについて

出願及び手続きにあたって記載した氏名、住所、その他の個人情報は、①選考②選考結果通知③手続きと、これらに付随する事項を行うために利用する。

上智大学教職・学芸員課程センター (旧名称：課程センター)

窓口受付時間：授業・試験期間 9:30～17:00 (11:30～12:30を除く) / (土・日を除く)
上記以外の期間 10:00～16:00 (11:30～12:30を除く)

〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1 TEL: 03-3238-3520 E-mail: katei-co@sophia.ac.jp