

上智大学

学費預金口座振替依頼書の記入要領

- ①記入箇所は、もれなく記入してください。
- ②黒のボールペンでハッキリ書いてください。(鉛筆、フリクション等は不可。)
- ③届出印の押し忘れがないよう注意してください。
- ④記入・押印後の用紙をコピーして保管の上、原本を大学へ提出してください。
※提出から金融機関登録まで1か月程度掛かりますので余裕をもってご提出ください。
- ⑤振替日(20日)は随時変動しますので、実際の振替日は上智大学より送付される学費案内文書にてご確認ください。

(金融機関用)
(for financial institution)

(記入例)

XXXX年 X月 X日

学費預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(収加)

私は、三菱UFJファクター株式会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納代行会社		三菱UFJファクター株式会社		振替日(払込日)		20日(金融機関休業日の場合は翌営業日)	
学校名 (委託者名)	上智大学 (学校法人上智学院)	XXXX年度入学	委託者番号	77959	料金等の種類	学費	
学部等名		文		学部 研究科	哲		学科 専攻
学生番号(左づめで記入してください)			フリガナ	ジョウチ タロウ			
A	1	2	3	4	5	6	7
学生氏名			上智 太郎				
電話	03 - XXXX - XXXX			メール アドレス	aaa@bbb.cc.jp		
フリガナ	トウキョウト〇〇ク〇〇ヲウ〇〇						
住所	東京都〇〇区〇〇町〇ー〇						

学部名、学科名等は正しく記入ください。

学生番号は正しく記入ください。

濁点・半濁点とも一文字として左詰めで記入し、姓と名の間は1マスあけてください。

ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行のどちらか一つをご指定ください。

ゆうちょ銀行以外	金融機関コード		支店コード		預金種目	口座番号(右づめでご記入ください)					届出印								
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3		4	5	6					
	フリガナ	ジョウチ タロウ																	
口座名義	上智 太郎											届出印							
ゆうちょ銀行	種目コード		契約種別コード	記号(6桁目がある場合は※欄にご記入ください)				番号(右づめでご記入ください)					届出印						
	1	6	6	3	0	1	2	3	4	0	0	1		2	3	4	5	6	1
	フリガナ		ジョウチ タロウ																
口座名義		上智 太郎											届出印						
払込先口座番号		00140-9-654553				払込先加入者名			三菱UFJファクター株式会社										

口座番号の書き方は下記参照 ※

届出印を忘れずに

口座はどちらか一方をご指定ください。

【ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合】

≪番号が5・6ケタの場合には、最初に“00”・“0”を加えて7桁でご記入ください。≫

【ゆうちょ銀行の場合】

≪番号が7ケタの場合には、最初に“0”を加えて8桁でご記入ください。≫

例(ゆうちょ銀行):通帳番号 1234561(7桁) → 01234561(8桁に変更)

※最後の数字は必ず“1”になります。ご確認ください。

(金融機関へのお願)

この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に不備がありましたら、不備返却事由欄の該当項目に○印をつけて速やかに右記不備返却先へご返送ください。

(不備返却先)

〒101-8637 東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地
ワテラスタワー
三菱UFJファクター株式会社(ワイドネット)
TEL 03-3251-8091

◎書類の流れ 預金者(学生) → 上智大学 → 収納代行会社 → 金融機関
(Document flow ; Accountholder → Sophia University → MUF → Financial institution)